

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ЗА ЕВРОПЕЙСКАТА ЗЕЛЕНА СДЕЛКА

Приложение към чл. 7 на ПМС № 86 от 30.04.2020 г., обн., ДВ, бр. 41 от 3.06.2022 г.

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) С правилника се урежда устройството и организацията на дейността на Консултативния съвет за Европейската зелена сделка, наричан по-нататък "Съвета". С правилника се регламентират правилата за избор на членове на Съвета и членове на ресорните комисии.

(2) Съветът приема годишна програма за дейността си, в която се определят приоритетите и задачите за следващата година в съответствие с целите, произтичащи от нормативните актове и стратегическите документи в съответствие с реформите и инвестициите в Националния план за възстановяване и устойчивост и законодателните предложения, произтичащите от Съобщението на Европейската комисия до Европейския парламент, Европейския съвет, Съвета, Европейския икономически и социален комитет и Комитета на регионите „Европейска зелена сделка“ (COM(2019) 640 final) от 11 декември 2019 г. (Съобщението) ефекти за Република България.

(3) Съветът приема и представя в Министерския съвет годишен доклад за дейността си в срок до 30 юни на следващата година.

Глава втора Състав и функции на Съвета

Чл. 2. (1) Основните функции на Съвета са свързани с консултиране, координиране и подпомагане на дейности за осъществяване на правителствената политика в областта на Европейската зелена сделка (ЕЗС).

(2) Съветът:

1. предлага проекти на нормативни актове, стратегии, програми и планове и актуализира такива, свързани с ЕЗС;
2. осъществява сътрудничество с международни партньори за осъществяване на политиките на ЕЗС и за възприемане на правителството като надежден и предпочитан стратегически партньор и иноватор на Балканите в ЕЗС;
3. координира взаимодействието между държавните органи, неправителствените и стопанските организации и други заинтересовани страни, имащи пряко и/или косвено отношение с ЕЗС;
4. осъществява и други дейности за постигане на целите за устойчиво развитие на страната и за защита на българските икономически и социални интереси, свързани с ЕЗС;
5. изисква информация за изпълнението на реформите и инвестициите по Националния план за възстановяване и устойчивост, свързан с изпълнението на целите от ЕЗС;

6. при необходимост създава работни групи, включващи членове на Съвета, представители на институции и външни лица или организации, по изпълнението на конкретни дейности по ЕЗС;

7. предлага на Министерския съвет програма за действие, включително финансова рамка, за изпълнение на политики, свързани с ЕЗС и Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България;

8. приема годишна програма за дейността си, в която се определят приоритетите и задачите за следващата година в съответствие с целите, произтичащи от нормативните актове и стратегическите документи, които са насочени към актуалните проблеми в сферата на ЕЗС.

Чл. 3. (1) Съветът се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

(2) Председател на Съвета е заместник министър-председателят по климатични политики и министър на околната среда и водите.

(3) Заместник-председател на Съвета е министърът на енергетиката или определен от него заместник-министър на енергетиката.

(4) Секретарят на Съвета се определя със заповед на министър-председателя по предложение на заместник министър-председателя по климатични политики и министър на околната среда и водите.

(5) Членове на Съвета са:

1. представител на Президента на Република България;

2. заместник министър-председателят по ефективно управление;

3. заместник министър-председателят по еврофондовете и министър на финансите;

4. заместник министър-председателят по икономиката и индустрията и министър на икономиката и индустрията;

5. заместник министър-председателят по регионалното развитие и благоустройството и министър на регионалното развитие и благоустройството;

6. министърът на труда и социалната политика;

7. министърът на образованието и науката;

8. министърът на транспорта и съобщенията;

9. министърът на земеделието;

10. министърът на външните работи;

11. министърът на здравеопазването;

12. министърът на иновациите и растежа;

13. министърът на вътрешните работи;
14. министърът на електронното управление;
15. министърът на туризма;
16. по един представител на парламентарно представените политически партии и/или коалиции;
17. по един представител на национално представителните организации на работодателите;
18. по един представител на национално представителните организации на работниците и служителите;
19. председателят на Българската академия на науките;
20. председателят на Националния статистически институт;
21. представител на Националното сдружение на общините в Република България;
22. представител на Института за устойчив преход и развитие;
23. представители на академичната общност, посочени от Съвета на ректорите на университетите и висшите училища;
24. по един представител от организации, свързани със секторите на възобновяемата енергия, от природозащитни организации, от научноизследователски центрове и от аналитични организации и/или институти, които да са с опит и експертиза в областта на декарбонизацията.

(6) Поименният състав на Съвета, включително резервните членове, се определят със заповед на министър-председателя.

(7) Участието на членовете в дейността на Съвета е лично. При обективна невъзможност да участват в заседанията на Съвета членовете му се представляват от резервни членове.

(8) Промяна в поименния състав на Съвета се извършва по реда на ал. 6.

Чл. 4. Председателят на Съвета:

1. представлява Съвета;
2. насрочва заседанията, определя дневния ред и ръководи заседанията на Съвета;
3. контролира изпълнението на решенията на Съвета;
4. определя ръководителите и състава на работните групи по чл. 2, т. 6;

5. информира Министерския съвет за решения на Съвета и за изразените възражения и особени мнения по тях и предлага приемането на проекти на нормативни актове, свързани с ЕЗС;

6. при отсъствие на председателя на Съвета неговите функции се изпълняват от заместник-председателя.

Чл. 5. Секретарят на Съвета:

1. организира подготовката и провеждането на заседанията на Съвета;

2. координира изготвянето на анализи, експертизи, становища, инициативи и мерки по въпроси от компетентността на Съвета;

3. организира и координира изпълнението на решенията на Съвета;

4. участва съвместно със Секретариата в организирането на избора на членовете на ресорните комисии;

5. ръководи заседанията на ресорните комисии в качеството на председател на ресорните комисии;

6. координира взаимодействието между отделните ресорни комисии и членовете на Съвета;

7. изпълнява и други функции, възложени му от председателя на Съвета.

Глава трета
Заседания и организация на дейността на Съвета

Чл. 6. (1) Съветът се свиква по инициатива на председателя, заместник-председателя, секретаря или на една втора от членовете му.

(2) Заседанията на съвета са открити и се ръководят от председателя на Съвета, а в него отсъствие - от заместник-председателя.

(3) Съветът може да реши да проведе закрито заседание въз основа на мотивирано предложение на председателя.

(4) По предложение на председателя Съветът може да провежда заседания и дистанционно. В случаите, когато заседанието се провежда дистанционно, се осигурява пряко и виртуално участие на членовете на Съвета при спазване на изискванията за кворум.

(5) Дневният ред и материалите за заседанията се изпращат от Секретариата на членовете на Съвета не по-късно от пет работни дни преди датата на заседанието чрез техническия протокол по чл. 18 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с Постановление № 3 на Министерския съвет от 2017 г. (обн., ДВ, бр. 5 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 5 от 2017 г., бр. 66 от 2018 г. и бр. 4 от 2020 г.).

- (6)** Секретариатът на Съвета публикува дневния ред и материалите за откритите заседания в портала на консултативните съвети в срока по ал. 5.
- (7)** Всеки член може да прави мотивирани предложения за допълване на дневния ред на заседанията в срок до един работен ден преди датата на заседанието. Предложенията се гласуват в началото на съответното заседание.
- (8)** Всяко предложение за включване в дневния ред задължително съдържа и проект на решение.
- (9)** Членовете на Съвета потвърждават участието си в заседанието пред Секретариата не по-късно от един работен ден преди провеждането му.
- (10)** Заседанията на Съвета са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете му или от съответните резервни членове.
- (11)** При невъзможност да участва член на Съвета или негов заместник се замества от изрично упълномощено лице за всеки отделен случай.
- (12)** На заседанията на Съвета могат да присъстват по отделни въпроси не повече от двама експерти към всеки от членовете на Съвета.
- (13)** Решенията на Съвета се вписват в протокол, който се изготвя от Секретариата. Протоколът се подписва от председателя и от секретаря на Съвета и се изпраща на членовете му.
- (14)** Решенията се приемат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.
- (15)** По време на заседанието се води стенографски запис. Стенограмата заедно с внесените на заседанието писмени становища и други материали от членовете на Съвета се прилагат към протокола от съответното заседание на Съвета.
- (16)** Копие от подписания протокол за всяко заседание на Съвета се изпраща на всички членове на Съвета.

Чл. 7. (1) Съветът може да взема решения и неприсъствено.

- (2)** Неприсъственото вземане на решения се реализира чрез техническия протокол по чл. 18 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.
- (3)** Членове на съвета, които при неприсъствено вземане на решение са командировани и ползват законоустановен отпуск, се представляват от техните заместници.
- (4)** Неприсъствените решения се взимат в срок пет работни дни от получаването на проекта на решение.
- (5)** Решението се счита за прието, ако е подкрепено с „да“ от повече от половината от членовете.

(6) Непроизнасянето в срок се смята за мълчаливо съгласие.

Глава четвърта **Правила за избор на състава на ресорните комисии**

Чл. 8. (1) Към Съвета се създават ресорни комисии:

1. Комисия за енергиен преход;
2. Комисия за устойчива мобилност;
3. Комисия за енергийна ефективност и преодоляване на енергийната бедност;
4. Комисия за таксономията и устойчивите финанси;
5. Комисия за развитие и прилагане на иновациите и кръговата и био-базирана икономика;
6. Комисия за адаптация към климатичните промени, опазване и възстановяване на биоразнообразие и интегрирането на решения, които са базирани на природата;
7. Комисия за публичност и комуникации на посланията за зеления преход, декарбонизацията, зелената сделка и климатичните промени.

(2) Комисиите по ал. 1 подпомагат експертно Съвета, като:

1. обсъждат модели, анализи и проекти на решения, които са свързани със зелената сделка, целите за декарбонизация и климатичната неутралност;
2. инициират и координират изпълнението на реформите, предвидени в Националния план за възстановяване и устойчивост.

(3) Членовете на Съвета могат по право да се включват в работата на ресорните комисии, лично или чрез свои представители.

(4) Всяка ресорна комисия се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове. Председател на всички ресорни комисии е секретарят на Съвета.

(5) Председателят на Съвета определя със заповед комисия за избор на ресорните комисии и правилата за избор на членове. В състава на комисията се включват секретарят на Съвета, двама представители на Съвета и двама експерти от Секретариата.

(6) Секретариатът организира избора на членовете на ресорните комисии.

(7) Всяка ресорна комисия има структура и самостоятелна дейност съгласно предвидената реформа и цел в Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България.

(8) Ресорните комисии се подпомагат експертно от Секретариата.

(9) Всяка ресорна комисия на всеки 6 месеца на ротационен принцип избира от своя състав с явно гласуване, с повече от половината гласове заместник-председател на ресорната комисия.

(10) Секретарят на съответната ресорна комисия се определя от председателя на ресорната комисия. Секретарят води протокол за всяко заседание на ресорната комисия.

(11) В състава на ресорните комисии се включват представители на министерства, организации и научни среди, които да имат професионален опит в областта на декарбонизацията и/или в областта на съответната дейност и тематична насоченост на съответната ресорна комисия.

Глава пета **Публичност и отчетност**

Чл. 9. (1) Съветът поддържа собствена страница на Портала за консултативни съвети на Министерския съвет.

(2) Съветът публикува на страницата по ал. 1 всички документи и материали за дейността си, включително:

1. акта за създаване;
2. състава на Съвета;
3. годишната програма за дейността на Съвета;
4. предварителния график с индикативни дати за провеждане на редовните заседания;
5. дневния ред и материалите от заседанията;
6. решенията и протоколите от заседанията;
7. годишните отчети за работата на Съвета;
8. правилата, процедурите, критериите и условията за финансова подкрепа на общественозначими проекти на юридически лица с нестопанска цел.

Чл. 10. Съветът може да разпространява чрез Секретариата информация за дейността си.

Чл. 11. Съветът може да организира обществени обсъждания по важни въпроси, засягащи развитието на гражданското общество: приемане на приоритети и стратегии, становища по актуални обществени теми и законопроекти и др.

Чл. 12. (1) Съветът представя годишен доклад за дейността си до 30 юни за предходната година.

(2) Годишният доклад се публикува на интернет страницата на Съвета и на Министерския съвет.