

СТРУКТУРА, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА РАБОТНАТА ГРУПА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ КЪМ СЪВЕТА ЗА АДМИНИСТРАТИВНАТА РЕФОРМА

Структура на работната група

Чл. 1. (1) Работната група се състои от председател и членове.

(2) Съставът включва по двама представители (титуляр и заместник) на членовете на Съвета за административната реформа и на Професионалното обединение на държавните служители, които имат експертиза в областта на управлението на човешките ресурси.

(3) Определените представители от структурите на държавната администрация следва да са държавни служители на ръководна или експертна длъжност.

(4) Председател на работната група е директорът на дирекция „Модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет.

Задачи на работната група

Чл. 2. Постоянната работна група за развитие на човешките ресурси изпълнява следните задачи:

а) изготвя предложения, свързани със статута на държавния служител и политиката по управление на човешките ресурси в държавната администрация;

б) обсъжда постъпили предложения от различни институции и организации във връзка с развитието на политиката по управление на човешките ресурси в държавната администрация;

в) разработва мерки в областта на планирането на човешките ресурси в държавната администрация;

г) изготвя предложения за развитие и утвърждаване на съвременни и обективни методи за подбор в държавната администрация;

д) предлага мерки за повишаване на ефективността на моделите за оценяване и заплащане;

е) изготвя предложения за подобряване на възможностите за кариерно развитие на служители с висок потенциал, за създаване на предпоставки за ефективно предаване на опита и гарантиране на приемствеността в администрацията.

ж) изготвя предложения за разработването и провеждането на обучения за повишаване на компетентностите на служителите в администрацията;

з) изпълнява и други задачи от нейната компетентност във връзка с изпълнение на функциите на Съвета за административната реформа, възложени от съвета или председателя на съвета.

Организация на работата на работната група

Чл. 3. Членовете на работната група участват в работата ѝ в лично качество, като представят своите експертни мнения, становища и предложения, които не представляват

официални позиции на и не обвързват администрацията, която ги е определила за участие в групата.

Чл. 4. Работата на постоянната работна група е организирана по следния начин:

а) работната група провежда заседания два пъти в годината или в зависимост от възложените задачи.

б) работната група изпълнява възложените ѝ задачи в сроковете, определен от Съвета за административна реформа или от председателя на съвета;

в) за изпълнение на възложените ѝ задачи, работната група може да изготвя доклад до председателя на Съвета за административната реформа, който се подписва от всички членове. Особените мнения, ако има такива, се прилагат към доклада;

г) за всяко заседание на работната група се изготвя протокол;

д) председателят на работната група организира, ръководи и отчита дейността ѝ пред Съвета за административна реформа или председателя на съвета;

е) председателят на работната група може да привлича за участие в работата на работната група експерти от администрацията на Министерския съвет, министерства и други ведомства, както и да кани за участие представители на заинтересувани неправителствени организации и други лица, които имат отношение по въпросите, които се обсъждат;

ж) контролът върху дейността на работната група се осъществява от председателя на Съвета за административната реформа.

з) информация за дейността на работната група се публикува на интернет страницата на Съвета за административната реформа в Портала за консултативните съвети.