



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**  
**СЪВЕТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНАТА РЕФОРМА**

---

**ДОКЛАД**  
**за дейността на Съвета за административната реформа**  
**през 2019 г.**

Съветът за административната реформа е създаден с Постановление № 192 на Министерския съвет от 2009 г. като консултативен орган на Министерския съвет при координацията на правителствената политика в областта на държавната администрация.

Правилникът за организацията и дейността на Съвета за административната реформа е приет с Постановление № 283 на Министерския съвет от 2009 г.

През 2019 г. са проведени три заседания на съвета и две процедури за неприсъствено вземане на решения на основание чл. 12, ал. 2 от Правилника за организацията на дейността на Съвета за административната реформа.

На заседанието, проведено на 12 февруари 2019 г., Съветът за административната реформа одобри доклада за дейността си за 2018 г. и работната си програма до края на 2019 г. Докладът за дейността на съвета е приет с Решение № 2 от Протокол № 8 от заседанието на Министерския съвет на 20 февруари 2019 г.

**През отчетния период съветът взе следните решения:**

❖ Одобряване на доклад „Изготвяне на организационен модел и приоритизиране на дейностите за въвеждане на принципа на споделени услуги“ по проект „Въвеждане на принципа на споделените услуги в организацията и работата на централната администрация“.

Докладът има за цел да допринесе за процеса на вземане на решения относно въвеждането на споделени услуги в България чрез анализ на определени ключови въпроси и представяне на предложения, свързани с: международния опит за въвеждане на споделени услуги в държавната администрация, характеристиките на институционалната, нормативната и процедурната рамка за УЧР и ФСД, отражението върху планираното въвеждане на споделени услуги, определянето на подходящият функционален обхват на споделените услуги при УЧР и ФСД, препоръки относно организационно решение и модели за реализация според съществуващите условия в момента, предложения за изменения в нормативната уредба и обобщение на резултатите от анализа на ИКТ като стратегически фактор за въвеждане на споделените услуги.

Във връзка с въвеждането на принципа на споделените услуги бяха взети следните решения:

- Одобряване на организационен модел за въвеждане на принципа на споделените услуги в работата на администрацията.
- Одобряване на Пътна карта за въвеждане на споделени услуги.
- Приемане за сведение на предложения за нормативни промени с оглед въвеждане на принципа на споделените услуги.

❖ Одобряване на внесените предложения за определяне на размера на заплатите на органите на изпълнителната власт в съответствие с Постановление № 67 на Министерския съвет от 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности.

Съгласно чл. 15, ал. 18 от ПМС № 67 от 2010 г. Съветът за административната реформа, по предложение на ресорните членове на Министерския съвет, одобрява размера на основните месечни заплати на органите на изпълнителната власт (без нормативно установените изключения).

❖ Одобряване на Годишния доклад за извършването на оценка на въздействието за 2018 г.

През 2018 г. са съгласувани общо 345 предварителни оценки на въздействието на проекти на нормативни актове. От съгласуваните 345 предварителни оценки на въздействието 22 (6%) са цялостни предварителни оценки на въздействието на нови закони (в този брой влизат и оценките, представени за повторно съгласуване). От извършените частични предварителни оценки на въздействието 23% са на проекти на закони за изменение и допълнение на закони и кодекси. Общият процент на съгласуваните оценки на въздействието на предложения за промени в различни наредби, тарифи, правилници за прилагане на закони, устройствени правилници и други актове с нормативен характер от компетентността на Министерския съвет е 71%.

❖ Одобряване на актуализирана Методология за провеждане на функционален анализ и Наръчник за прилагане на Методологията за провеждане на функционален анализ.

Методологията надгражда Единната методология за провеждане на функционален анализ в Република България, като включва нови инструменти за провеждане на функционален анализ на административна система и на политика (секторна и хоризонтална). Целта на Методологията е да подобри изпълнението на публичните политики и дейността на централната и териториалната администрация. Наръчникът за прилагане на Методологията за провеждане на функционален анализ има за цел да представи начините, по които се прилага методологията, необходимите методи и инструменти за провеждане на функционален анализ. Подробно са описани етапите, дейностите и методите за извършване на анализа, също така са дадени примерни въпросници и формуляри. Проведени са пет пилотни функционални анализа, чрез които Методологията и Наръчника за нейното прилагане са тествани.

❖ Възлагане на Министерството на културата, Министерството на вътрешните работи, Министерството на образованието и науката, Държавната агенция „Безопасност на движението по пътищата“, Министерството на финансите и администрацията на Министерския съвет в двумесечен срок да изготвят планове за действие за всеки от проведените пет пилотни функционални анализа по политики (съответно: Опазване и представяне на недвижимото културно наследство; Намалване на риска от бедствия; Професионално образование и обучение; Пътна безопасност; Контролна среда в публичния сектор), които да бъдат представени за одобрение от Министерски съвет.

❖ Одобряване на Планове за действие към пилотни функционални анализи на секторни и хоризонтални политики в областта на: Намалване на риска от бедствия; Контролна среда в публичния сектор.

Одобрени са:

- Изготвен от Министерството на вътрешните работи План за действие към разработения „Функционален анализ на хоризонталната политика за намалване на риска от бедствия“. В плана са включени необходими действия за изпълнение на препоръките от анализа, очакваните резултати, индикатори за измерване на изпълнението, срок и отговорна административна структура за изпълнението.

- Изготвен от Министерството на финансите План за действие към разработения „Функционален анализ на политиката в областта на контролната среда в публичния сектор“.

❖ Възлагане на председателя на съвета да инициира провеждането на функционални анализи на приоритетни административни системи и/или политики.

❖ Приемане за сведение на „Изследване за създаване на Общ център за административно обслужване в Областна администрация Ямбол“.

Концепцията се придържа към модела центърът да бъде място, в което потребител на административна услуга може да я заяви, да получи резултата от услугата, да получи информация за хода на преписката и за административните услуги, предоставяни от съответната администрация. В тази връзка е отчетено, че за административните услуги, при които се изисква участие на конкретен специалист от съответната администрация, няма пречка комуникацията да се осъществява посредством съответните съвременни технически средства, като по този начин се осигури предоставяне на определени услуги чрез центъра. Изследването е извършено в изпълнение на проект „Работим за хората“.

❖ Възлагане на администрацията на Министерския съвет да изготви предложения за изменение и допълнение на нормативната уредба, които да осигурят възможността за създаване и функциониране на центрове за услуги.

❖ Одобряване на резултати от проект „Администрация и гражданско общество – партньорство в управлението“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“:

- Одобряване на нови Стандарти за провеждане на обществени консултации с направените изменения и допълнения.

През 2008 г. беше създаден Портал за обществени консултации – <https://strategy.bg/>. За улесняване на обществените консултации бяха разработени и приети през 2010 г. Стандарти за провеждане на обществени консултации. Досегашният опит показва, че има възможност за подобряване на процесите при провеждането на обществените консултации, с оглед по-активното включване на заинтересованите страни и постигането на по-високо качество на консултациите. Актуализирането на принципите и стандартите за провеждане на обществени консултации е насочено към подобряване на начините за планиране, провеждане и оценка на обществените консултации, така че те реално да водят до вземането на информирани и качествени управленски решения, отчитащи мненията на обществеността – гражданите, юридическите лица и другите заинтересовани страни.

- Одобряване на Правила, процедури и критерии за определяне на представители на граждански организации в консултативни органи с направените изменения и допълнения.

- Одобряване на Образец на Списък на физическите и юридическите лица, на които е възложено от държавата или общините да изработят проекти на нормативни актове и оценки на въздействието /съгласно §1 от допълнителните разпоредби на Закона за нормативните актове/.

- Одобряване на образци на Справка за отразяване на постъпилите предложения и становища от обществени консултации и на Съобщение за липса на постъпили предложения и становища от обществени консултации.

❖ Съгласуване на предложенията за изменения в Класификатора на длъжностите в администрацията на основание § 7 от ПЗР на Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията.

Предложените промени в КДА произтичат от изменения в законодателството и спецификата на осъществяваната дейност и се отнасят до: позициониране на съществуващи длъжности в друго длъжностно ниво, съобразно нормативно определените критерии; изменение на наименования на длъжности и изисквания за заемането им; създаване на нови длъжности, които да обезпечат изпълнението на възложените функции.

❖ Одобряване на Методологията за провеждане на наблюдение по метода „таен клиент“.

Методологията е предназначена и може да се използва от всички централни и териториални администрации, които предоставят административни услуги или които

контролират и координират дейността на други администрации, предоставящи административни услуги. Методологията е приложима и по отношение на административните услуги, предоставяни от лица, осъществяващи публични функции и организации, предоставящи обществени услуги. Тя може да се използва и при извършване на външен мониторинг и контрол на дейността на администрацията, по отношение на предоставянето на административно обслужване, от структури на гражданското общество – неправителствени организации, браншови и работодателски организации и др.

❖ Одобряване на списък на администрации, които да бъдат финансирани като конкретни бенефициенти по Оперативна програма „Добро управление“ за извършване на функционални анализи на секторни и хоризонтални политики или на административни системи.

❖ Одобряване на доклада на Световната банка „Разработване на предложения за подобряване на модела за управление на обектите с представителни и социални функции в държавната администрация“ по проект „Въвеждане на принципа на споделените услуги в организацията и работата на централната администрация“.

❖ Възлагане на заместник министър-председателя да изготви предложение до Министерския съвет за подобряване на управлението на обектите с представителни и социални функции в държавната администрация.

През отчетния период бяха обсъдени и следните теми и въпроси:

❖ Информация за регламентиране правото на представително облекло на служителите в държавната администрация, работещи по трудово правоотношение.

❖ Информация относно извършената последваща оценка на въздействието на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража.

❖ Информация относно централизирания подбор на държавни служители във връзка с влизането в сила на промените в ЗДСл (ДВ, бр.57 от 22 юли 2016 г., в сила от 1.10.2019 г.), които в последствие бяха отменени.

През отчетния период бяха проведени две процедури за неприсъствено вземане на решения на Съвета за административната реформа, с които се одобриха внесените предложения за определяне на размера на заплатите на органите на изпълнителната власт в съответствие с Постановление № 67 на Министерския съвет от 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности.