

ПРАВИЛНИК за организацията на дейността на Съвета за административната реформа

Приет с ПМС № 283 от 27.11.2009 г., обн., ДВ, бр. 97 от 08.12.2009 г., в сила от 8.12.2009 г., изм., бр. 46 от 18.06.2010 г., в сила от 18.06.2010 г., бр. 15 от 18.02.2011 г., в сила от 18.02.2011 г., изм. и доп., бр. 25 от 25.03.2011 г., в сила от 25.03.2011 г., бр. 77 от 4.10.2011 г., в сила от 4.10.2011 г., бр. 80 от 14.10.2011 г., в сила от 14.10.2011 г., доп., бр. 101 от 18.12.2012 г., в сила от 18.12.2012 г., изм., бр. 30 от 26.03.2013 г., в сила от 20.03.2013 г., бр. 62 от 12.07.2013 г., в сила от 3.07.2013 г., бр. 69 от 6.08.2013 г., в сила от 6.08.2013 г., изм. и доп., бр. 16 от 25.02.2014 г., изм., бр. 67 от 12.08.2014 г., изм. и доп., бр. 101 от 9.12.2014 г., в сила от 9.12.2014 г., изм., бр. 19 от 13.03.2015 г., в сила от 13.03.2015 г., изм. и доп., бр. 63 от 4.08.2017 г., в сила от 4.08.2017 г., изм., бр. 1 от 3.01.2019 г., в сила от 1.01.2019 г., изм. и доп., бр. 54 от 16.06.2020 г., в сила от 16.06.2020 г., бр. 20 от 11.03.2022 г., в сила от 11.03.2022 г., бр. 75 от 20.09.2022 г., в сила от 20.09.2022 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С правилника се уреждат организацията на дейността на Съвета за административната реформа, наричан по-нататък "съвета".

(2) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., бр. 69 от 2013 г., в сила от 6.08.2013 г.) Основната задача на съвета е да координира правителствената политика в областта на държавната администрация.

Чл. 2. (Изм. - ДВ, бр. 25 от 2011 г., в сила от 25.03.2011 г., бр. 77 от 2011 г., в сила от 4.10.2011 г.) Съветът приема и представя в Министерския съвет годишен доклад за дейността си в срок до 31 март на следващата година.

Глава втора СЪСТАВ НА СЪВЕТА

Чл. 3. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 77 от 2011 г., в сила от 4.10.2011 г., изм., бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., бр. 30 от 2013 г., в сила от 20.03.2013 г., бр. 62 от 2013 г., в сила от 3.07.2013 г., бр. 69 от 2013 г., в сила от 6.08.2013 г., изм. и доп., бр. 16 от 2014 г., изм., бр. 67 от 2014 г., изм. и доп., бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г., бр. 63 от 2017 г., в сила от 4.08.2017 г., бр. 1 от 2019 г., в сила от 1.01.2019 г., изм., бр. 20 от 2022 г., в сила от 11.03.2022 г., бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.) (1) Съветът се състои от председател и членове. Работата на съвета се координира от секретар.

(2) Председател на съвета е заместник министър-председател, определен с решение на Министерския съвет.

(3) Секретар на съвета е директорът на дирекция "Модернизация на администрацията" в администрацията на Министерския съвет.

(4) Членове на съвета са:

1. заместник министър-председателите и министрите;
2. председателят на Националния статистически институт;
3. главният секретар на Министерския съвет;

4. изпълнителният директор на Института по публична администрация;
5. двама областни управители, определени от председателя на съвета;
6. изпълнителният директор на Националното сдружение на общините в Република България.

(5) Членовете на съвета предлагат на председателя на съвета резервен член, който ги представлява на заседанията на съвета при тяхно отсъствие. Резервните членове се предлагат, както следва:

1. заместник министър-председателите, които не ръководят министерство, предлагат началника на техния политически кабинет;
2. министрите предлагат за резервен член заместник-министър;
3. председателят на Националния статистически институт предлага за резервен член заместник-председател на Националния статистически институт;
4. главният секретар на Министерския съвет предлага за резервен член директор на дирекция от специализираната администрация в администрацията на Министерския съвет;
5. изпълнителният директор на Института по публична администрация предлага за резервен член директор на дирекция от специализираната администрация на института;
6. областните управители предлагат за резервен член заместник областен управител;
7. изпълнителният директор на Националното сдружение на общините в Република България предлага за резервен член длъжностно лице от сдружението.

(6) Секретарят на съвета участва в заседанията на съвета. По решение на председателя за участие в заседанията на съвета могат да бъдат канени представители на други държавни органи и институции, местната власт и неправителствени организации, които имат отношение към разглежданите въпроси.

Чл. 4. (1) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., бр. 30 от 2013 г., в сила от 20.03.2013 г., бр. 16 от 2014 г., бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г., бр. 63 от 2017 г., в сила от 4.08.2017 г., бр. 20 от 2022 г., в сила от 11.03.2022 г., бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.) Поименният състав на съвета, включително резервните членове, се определя със заповед на председателя на съвета.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) Участието на членовете в дейността на съвета е лично. При обективна невъзможност да участват в заседанията на съвета членовете му се представляват от резервните членове.

(3) (Доп. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., отм., бр. 30 от 2013 г., в сила от 20.03.2013 г.).

(4) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., бр. 16 от 2014 г.) Промяна в поименния състав на съвета се извършва по реда на ал. 1.

Чл. 5. (1) Председателят на съвета:

1. представлява съвета;
2. насрочва заседанията, определя дневния ред и ръководи заседанията на съвета;
3. контролира изпълнението на решенията на съвета;
4. (нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., изм., бр. 69 от 2013 г., в сила от 6.08.2013 г.) внася за разглеждане на заседания на Министерския съвет предложенията по чл. 1, ал. 2, т. 5 от Постановление № 192 на Министерския съвет от 2009 г. за създаване на Съвет за административната реформа (обн., ДВ, бр. 64 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 97 от 2009 г. и бр. 25 и 77 от 2011 г.).

(2) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., бр. 30 от 2013 г., в сила от 20.03.2013 г., бр. 20 от 2022 г., в сила от 11.03.2022 г., отм., бр. 75 от 2022 г., в сила от

20.09.2022 г.).

(3) (Нова – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) Секретарят на съвета:

1. (изм. – ДВ, бр. 20 от 2022 г., в сила от 11.03.2022 г.) организира подготовката и провеждането на заседанията на съвета;

2. (изм. – ДВ, бр. 20 от 2022 г., в сила от 11.03.2022 г.) координира изготвянето на анализи, експертизи, становища, инициативи и мерки по въпроси от компетентността на съвета;

3. организира и координира изпълнението на решенията на съвета;

4. изпълнява и други функции, възложени му от председателя на съвета.

Чл. 5а. (Нов – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г., изм., бр. 63 от 2017 г., в сила от 4.08.2017 г., бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.) (1) За подпомагане изпълнението на функциите на съвета към него могат да се създават работни групи и експертни мрежи. Работните групи и експертните мрежи се създават с решение на съвета.

(2) Наименованието, структурата, задачите и организацията на всяка работна група и експертна мрежа по ал. 1 се определят с отделно решение на съвета.

(3) Поименният състав на всяка работна група и експертна мрежа по ал. 1 се определя с отделна заповед на председателя на съвета.

Чл. 5б. (Нов – ДВ, бр. 63 от 2017 г., в сила от 4.08.2017 г., изм., бр. 20 от 2022 г., в сила от 11.03.2022 г., отм., бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.).

Глава трета

ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 6. (1) (Отм. – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.).

(2) Заседанията на съвета са открити.

(3) Съветът може да реши да проведе закрито заседание въз основа на мотивирано предложение на председателя.

(4) (Нова – ДВ, бр. 54 от 2020 г., в сила от 16.06.2020 г.) По предложение на председателя съветът може да провежда заседания и дистанционно.

Чл. 7. (Изм. – ДВ, бр. 16 от 2014 г., отм., бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.).

Чл. 8. (Изм. – ДВ, бр. 16 от 2014 г., бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г., бр. 20 от 2022 г., в сила от 11.03.2022 г.) Дневният ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете не по-късно от 3 работни дни преди датата на заседанието по електронна поща и/или по електронен път през деловодната система.

Чл. 9. (Изм. – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) Секретариатът на съвета публикува дневния ред и материалите за откритите заседания в портала на консултативните съвети в срока по чл. 8.

Чл. 10. (1) (Предишен текст на чл. 10 - ДВ, бр. 25 от 2011 г., в сила от 25.03.2011 г., изм., бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) Всеки член може да прави мотивирани предложения за допълване на дневния ред на заседанията в срок до един работен ден преди датата на заседанието. Предложенията се гласуват в началото на съответното заседание.

(2) (Нова - ДВ, бр. 25 от 2011 г., в сила от 25.03.2011 г.) Всяко предложение за включване в дневния ред задължително съдържа и проект на решение.

Чл. 11. (1) (Изм. – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) Членовете на съвета потвърждават участието си в заседанието пред секретариата не по-късно от един работен ден преди провеждането му.

(2) (Отм. – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.).

Чл. 12. (1) (Доп. – ДВ, бр. 54 от 2020 г., в сила от 16.06.2020 г., бр. 20 от 2022 г., в сила от 11.03.2022 г.) Заседанията на съвета са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете му или съответните резервни членове. В случаите, когато заседанието се провежда дистанционно, се осигурява пряко и виртуално участие на членовете на съвета или съответните резервни членове при спазване на изискванията за кворум.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 16 от 2014 г.) Съветът може да вземе решение и неприсъствено чрез протокол, който се представя за подпис на всички членове на съвета с изключение на командированите и ползващите законоустановен отпуск. Решението се счита за прието, ако е подкрепено с "да" от повече от половината от тях.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., бр. 69 от 2013 г., в сила от 6.08.2013 г.) Решенията се приемат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 12а. (Нов – ДВ, бр. 63 от 2017 г., в сила от 4.08.2017 г., доп., бр. 54 от 2020 г., в сила от 16.06.2020 г., отм., бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.).

Глава четвърта

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Чл. 13. (Изм. – ДВ, бр. 63 от 2017 г., в сила от 4.08.2017 г., бр. 20 от 2022 г., в сила от 11.03.2022 г., бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.) Заседанията на съвета се свикват и ръководят от неговия председател.

Чл. 14. (Изм. - ДВ, бр. 46 от 2010 г., в сила от 18.06.2010 г., бр. 15 от 2011 г., в сила от 18.02.2011 г., бр. 25 от 2011 г., в сила от 25.03.2011 г., бр. 77 от 2011 г., в сила от 4.10.2011 г., доп., бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., бр. 101 от 2012 г., в сила от 18.12.2012 г., изм., бр. 30 от 2013 г., в сила от 20.03.2013 г., бр. 67 от 2014 г., бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г., бр. 63 от 2017 г., в сила от 4.08.2017 г.) (1) (Изм. – ДВ, бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.) Административното и техническото обслужване и експертното осигуряване на съвета се осъществява от дирекция "Модернизация на администрацията" в администрацията на Министерския съвет, която изпълнява функциите на секретариат.

(2) Секретариатът на съвета:

1. (изм. – ДВ, бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.) организира и координира подготовката и провеждането на заседанията на съвета;

2. (изм. – ДВ, бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.) осигурява чрез съответните органи на изпълнителната власт и на местното самоуправление, както и чрез други организации информация и материали, необходими за анализа и подготовката на въпросите, които подлежат на разглеждане от съвета;

3. (изм. – ДВ, бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.) изготвя анализи, експертизи, становища по въпроси от компетентността на съвета;

4. (изм. – ДВ, бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.) изготвя протоколите от

заседанията на съвета и съхранява документацията на съвета;

5. подготвя годишния доклад за дейността на съвета.

Чл. 15. (1) (Доп. – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г., бр. 63 от 2017 г., в сила от 4.08.2017 г., бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.) На откритите заседания на съвета могат да присъстват членовете на работните групи и експертните мрежи по чл. 5а, както и представители на неправителствени организации и експерти, поканени от председателя на съвета.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) Председателят на съвета може да кани за участие в заседанието организации и лица по своя инициатива или по тяхна заявка, когато те са изпратили до секретариата становище по точка от дневния ред на заседанието не по-късно от един работен ден преди датата на провеждането му.

(3) Лицата по ал. 2 могат да вземат участие в дискусиите по точките от дневния ред, за които са представили становище.

(4) Получените писмени становища, мнения и предложения от организации и лица, които не са заявили участие в заседанието, се обобщават от секретариата.

(5) Председателят на съвета представя накратко получените становища, мнения и предложения по ал. 4 по време на заседанието, ако те са свързани с обсъжданите въпроси.

Чл. 15а. (Нов – ДВ, бр. 63 от 2017 г., в сила от 4.08.2017 г., отм., бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.).

Глава пета

ПРОТОКОЛ И АРХИВ

Чл. 16. (1) (Изм. – ДВ, бр. 54 от 2020 г., в сила от 16.06.2020 г., доп., бр. 20 от 2022 г., в сила от 11.03.2022 г.) Заседанията, включително дистанционните, може да се записват с електронна аудиотехника.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г., доп., бр. 54 от 2020 г., в сила от 16.06.2020 г., изм., бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.) Решенията на съвета се оформят чрез пореден номер за съответната календарна година и се отразяват в протокола от заседанието на съвета.

(3) (Доп. – ДВ, бр. 20 от 2022 г., в сила от 11.03.2022 г., изм., бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.) Секретариатът на съвета изготвя протокола по ал. 2 в срок до 3 работни дни след провеждане на заседанието независимо от формата на провеждането му. Към протокола се прилагат документите, разгледани на заседанието. Протоколът се утвърждава от председателя на съвета.

(4) (Доп. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., изм., бр. 69 от 2013 г., в сила от 6.08.2013 г.) Протоколът се публикува на портала на консултативните съвети.

(5) Архивът на съвета е публичен при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация.

(6) (Нова – ДВ, бр. 63 от 2017 г., в сила от 4.08.2017 г., отм., бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.).

Глава шеста

КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА

Чл. 17. Всяко решение на съвета задължително включва отговорник за изпълнението

му и срок. Ако отговорник не е изрично посочен, за такъв се приема председателят на съвета.

Чл. 18. (1) (Изм. – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) Председателят задължително включва в дневния ред на всяко заседание кратък отчет за изпълнението на приетите решения на предходни заседания.

(2) При неизпълнение на решение в съвета се обсъжда доклад относно причините за неизпълнението, подготвен от отговорника за изпълнението му.

Чл. 19. В годишния доклад за дейността се включва задължително отчет на изпълнението на решенията с обяснение на причините за неизпълнение или неспазване на срокове.

Глава седма

ПУБЛИЧНОСТ НА РАБОТАТА

Чл. 20. (1) (Доп. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., изм., бр. 69 от 2013 г., в сила от 6.08.2013 г.) Секретариатът на съвета поддържа информационна страница на портала на консултативните съвети.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) На страниците по ал. 1 се публикуват всички документи и материали за дейността на съвета, включително:

1. актът за създаване;

2. съставът на съвета;

3. протоколите от заседанията;

4. годишните отчети за работата на съвета;

5. (нова – ДВ, бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.) информация за работните групи и експертните мрежи по чл. 5а.

(3) (Нова – ДВ, бр. 63 от 2017 г., в сила от 4.08.2017 г., отм., бр. 75 от 2022 г., в сила от 20.09.2022 г.).

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Правилникът се приема на основание чл. 21 от Закона за администрацията във връзка с § 1, т. 1 от Постановление № 192 на Министерския съвет от 2009 г. (ДВ, бр. 64 от 2009 г.).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление № 277 на Министерския съвет от 6 октомври 2011 г.

за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет

(ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., изм., бр. 19 от 2015 г., в сила от 13.03.2015

г.)

§ 4. (Отм. – ДВ, бр. 19 от 2015 г., в сила от 13.03.2015 г.).

.....