

# ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА ПО МЕЖДУНАРОДНО ОСИНОВЯВАНЕ

*В сила от 01.10.2009 г.*

*Издаден от Министерството на правосъдието*

**Обн. ДВ. бр.76 от 25 Септември 2009г.**

Чл. 1. Правилникът урежда структурата и организацията на дейността на Съвета по международно осиновяване при Министерството на правосъдието, наричан по-нататък "съвета".

Чл. 2. Съветът по международно осиновяване:

1. прави предложение до министъра на правосъдието за определяне на подходящ осиновяващ;

2. изразява мнение пред министъра на правосъдието относно молбите на осиновяващи по чл. 115, т. 2 от Семейния кодекс (СК);

3. прави предложение пред министъра на правосъдието по заявленията за издаване на разрешение за посредничество по чл. 121 СК;

4. изразява становища и дава препоръки на министъра на правосъдието във връзка с международните осиновявания;

5. прави предложение до министъра на правосъдието за отнемане на разрешението на акредитирана организация, посредник при международно осиновяване.

Чл. 3. (1) Съветът е колективен орган, който се състои от председател и шестима членове.

(2) Председателят на съвета е заместник-министър на правосъдието.

(3) Председателят и всеки от членовете имат по един заместник.

(4) Поименният състав на съвета се определя от министъра на правосъдието по предложение на ръководителите на съответните ведомства.

Чл. 4. (1) Председателят:

1. представлява съвета;

2. одобрява дневния ред на всяко заседание;

3. свиква заседанията на съвета;

4. ръководи заседанията и цялостната работа на съвета.

(2) В отсъствие на председателя функциите му се изпълняват от неговия заместник.

Чл. 5. Всеки член на съвета участва в заседанието лично. При отсъствие на член на съвета - в заседанието участва неговият заместник.

Чл. 6. За участието си във всяко заседание председателят на съвета и членовете му получават възнаграждение в размер, определен от министъра на правосъдието.

Чл. 7. (1) Съветът е постоянно действащ орган.

(2) Заседанията на съвета се провеждат не по-малко от три пъти месечно.

(3) Резюме на одобрения от председателя дневен ред се изпраща по електронен път на членовете на съвета не по-късно от три дни преди деня на заседанието за запознаване.

(4) При необходимост по решение на всички присъстващи на заседанието членове на съвета дневният ред може да бъде изменен или допълнен.

(5) Материалите по дневния ред се предоставят на членовете на съвета в дирекция "Международна правна закрила на детето и международни осиновявания" за запознаване.

Чл. 8. Председателят и членовете на съвета подписват декларация за спазване изискванията по чл. 120 СК.

Чл. 9. (1) Заседанията на съвета са закрити.

(2) По изключение, в зависимост от въпросите, включени в дневния ред, отделно заседание може да бъде открито по разпореждане на председателя. На него могат да бъдат поканени да присъстват представители на държавни органи, на юридически лица с нестопанска цел, както и други лица, без право на глас.

Чл. 10. (1) За всяко заседание се води протокол, който се подписва от председателя и присъствалите членове.

(2) Протоколът съдържа кратки мотиви за всяко прието решение.

(3) Решенията на съвета се приемат с явно гласуване и с мнозинство 2/3 от състава.

(4) Информация за решенията на съвета по чл. 2, т. 1 се публикува на официалната интернет страница на Министерството на правосъдието в едномесечен срок от провеждане на заседанието, на което са приети.

Чл. 11. Дирекция "Международна правна закрила на детето и международни осиновявания" в Министерството на правосъдието подпомага експертно и технически дейността на съвета, като:

1. подготвя проект на дневен ред за заседанията на съвета и изпраща резюме от него на членовете в срока и по реда на чл. 7, ал. 3;

2. осигурява протоколист и докладчик за участие в заседанията на съвета;

3. съхранява протоколите и материалите от заседанията за срок 20 години, след което се извършва предаването им на Националния архивен фонд по реда на

Закона за Националния архивен фонд;

4. прилага извлечения от всеки протокол към съответното досие, за което се отнася приетото решение;

5. извършва публикуването на информацията по чл. 10, ал. 4.

#### **Заключителни разпоредби**

Параграф единствен. Правилникът се издава на основание чл. 114, ал. 5 от Семейния кодекс и влиза в сила от 1 октомври 2009 г.