

# ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЯ В БОРБАТА С ПРАВОНАРУШЕНИЯТА, ЗАСЯГАЩИ ФИНАНСОВИТЕ ИНТЕРЕСИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

*Приет с ПМС № 214 от 13.09.2012 г.*

## **Обн. ДВ. бр.71 от 18 Септември 2012г.**

Чл. 1. С правилника се урежда организацията на дейността на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз, наричан по-нататък "Съвета".

Чл. 2. Членовете на Съвета организират работата в представяваните от тях структури във връзка с участието им в дейността на Съвета.

Чл. 3. (1) Съветът осъществява своята дейност на редовни и извънредни заседания.

(2) Редовните заседания на Съвета се провеждат веднъж на 6 месеца.

(3) По инициатива на председателя или на член на Съвета може да се насрочват извънредни заседания.

Чл. 4. (1) За подпомагане на работата по определени въпроси, които предстои да бъдат разгледани на заседание на Съвета, председателят може да покани да присъстват без право на глас отделни лица или представители на други държавни органи, органи на местното самоуправление и други организации, имащи отношение към дейността на Съвета.

(2) Предложението за участие на отделни лица или на представители на държавни институции или обществени организации в заседанията на Съвета трябва да бъде направено най-малко 7 дни преди съответното заседание.

(3) Всички предложения за участие в работата на Съвета на лица извън неговия състав задължително се придружават от информация относно техните имена и длъжност, както и от становище относно документите, които трябва да им бъдат предоставени във връзка с участието им.

Чл. 5. Във всички случаи, когато на заседанията на Съвета ще присъстват лица извън неговия състав, техните имена и длъжности се съобщават на директора на дирекция "Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС)" на Министерството на вътрешните работи не по-късно от два дни, а в случаите на спешност - един ден преди провеждане на заседанието.

Чл. 6. (1) Заседанията на Съвета са открити.

(2) По предложение на председателя или на някой от членовете му Съветът

може да вземе решение за провеждане на закрито заседание.

(3) На закритите заседания на Съвета присъстват само председателят, членовете и директорът на дирекция "Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС)" на Министерството на вътрешните работи, а по решение на Съвета - и стенограф.

Чл. 7. (1) Председателят свиква заседанията на Съвета, като определя времето и мястото за провеждането им и предлага проекта на дневния ред.

(2) Членовете на Съвета потвърждават участието си в заседанието не по-късно от два дни преди провеждането му пред дирекция "Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС)" на Министерството на вътрешните работи.

(3) В случай че поради обективни причини титулярят - член на Съвета, не може да вземе участие в насрочено заседание, той следва да определи свой заместник или да изпрати писмено становище по въпросите, включени в дневния ред. При необходимост председателят представя получените писмени становища на заседанието.

Чл. 8. (1) Информация за предстоящо заседание се изпраща на членовете на Съвета на електронен и/или хартиен носител не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане на заседанието.

(2) Всеки член на Съвета може да прави предложения за промени в дневния ред не по-късно от два дни преди провеждане на заседанието.

(3) Разпоредбата на ал. 1 не се прилага в случаите на свикване на извънредно заседание, в случаи на спешност и при обективна невъзможност за спазване на съответните срокове.

Чл. 9. Заседанията на Съвета са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му.

Чл. 10. Дневният ред на заседанията се приема от членовете на Съвета, като се отчитат направените предложения.

Чл. 11. Заседанията на Съвета се ръководят от председателя, а в негово отсъствие - от заместник-председателя на Съвета.

Чл. 12. (1) Обсъждането по всяка точка от дневния ред започва с изложение на вносителя. При невъзможност той да присъства разглеждането се отлага за следващото заседание на Съвета.

(2) В обсъжданията могат да вземат участие и поканените външни лица и експерти без право на глас.

Чл. 13. Извънредните заседания започват с доклад на председателя или на някой от членовете на Съвета, по чиято инициатива е било свикано заседанието.

Чл. 14. (1) При изпълнение на своята дейност Съветът взема решения.

(2) При внасянето на материали, при обсъждането им и при вземането на решения всички членове на Съвета имат право на един глас.

Чл. 15. Решенията на Съвета се приемат чрез гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

Чл. 16. (1) За заседанията на Съвета се водят стенограма и протокол. За закритите заседания на Съвета се води протокол, а при наличие на съответно решение на Съвета - и стенограма.

(2) Протоколът за всяко заседание на Съвета се подписва от председателя и от директора на дирекция "Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС)" на Министерството на вътрешните работи.

(3) В протокола се вписват датата и мястото на провеждане на заседанието, всички присъствали лица, приетият дневен ред, имената на вносителите и взетите решения. Към протокола се прилагат и всички представени в писмена форма доклади и становища по въпросите от дневния ред.

(4) Член на Съвета, който не е съгласен с решението, може да мотивира отделно своето особено мнение, което се прилага към протокола.

(5) Протоколът се изготвя не по-късно от 10 дни след провеждане на заседанието.

(6) Протоколи от заседанията на Съвета се изпращат на членовете му в срока по ал. 5 на хартиен или електронен носител.

Чл. 17. (1) Всяко решение на Съвета задължително включва отговорник и срок за изпълнението му.

(2) Председателят включва в дневния ред на всяко редовно заседание на Съвета кратък отчет за изпълнението на приетите решения на предходни заседания.

(3) При неизпълнение на решение в Съвета се обсъжда доклад относно причините за неизпълнението, подготвен от отговорника за изпълнението му.

(4) В годишния доклад за дейността на Съвета се включва задължително отчет на изпълнението на решенията с обяснение на причините за неизпълнение или неспазване на срокове.

Чл. 18. Експертната, административната и организационно-техническата дейност, необходима за нормалното протичане на заседанията на Съвета, се

осъществява от дирекция "Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС)" на Министерството на вътрешните работи.

Чл. 19. За подпомагане дейността на Съвета дирекция "Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС)" на Министерството на вътрешните работи:

1. организира подготовката на заседанията на Съвета;
2. подготвя проекта на дневен ред за заседанията на Съвета и го предоставя на председателя на Съвета за утвърждаване;
3. по нареждане на председателя съобщава свикването на заседанията на Съвета, подготвя и предоставя материалите за заседанията и организира присъствието на външните експерти;
4. изготвя протоколи за проведените заседания на Съвета въз основа на водената стенограма и ги изпраща на членовете;
5. изготвя проект на годишен доклад за дейността на Съвета с приложен отчет за изпълнението на плана за действие за изпълнение на Националната стратегия за борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на ЕС за изминалата година и план за действие за настоящата година на базата на информация, подадена от членовете;
6. изготвя и предлага на Съвета проекти на стратегии и планове за действие за борба с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз, както и организира, следи и отчита изпълнението на одобрените от Министерския съвет проекти, стратегии и планове;
7. поддържа интернет страница, в която се публикува информация за дейността на Съвета.

Чл. 20. (1) За подпомагане дейността на Съвета и с оглед постигане на конкретни цели по предложение на член на Съвета се създават експертни работни групи.

(2) Създаването на работни групи се съгласува с всички членове на Съвета и се утвърждава от председателя.