

УТВЪРЖДАВАМ:

5.5.2021 г.

X

---

X

---

ДЕНИЦА САЧЕВА  
МИНИСТЪР И ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НСУТ  
Signed by: Denitsa Evgenieva Sacheva

## ПРАВИЛНИК

### за работата на Националния съвет по условия на труд

#### *Глава първа*

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат основните функции, задачи, структурата и организацията на дейността на Националния съвет по условия на труд.

**Чл. 2.** Националният съвет по условия на труд, наричан по-нататък „Национален съвет“, е постоянен орган за осъществяване на координация, консултации и сътрудничество при разработването и осъществяването на политиката за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и при инспектирането на труда на национално равнище.

#### *Глава втора*

### ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

**Чл. 3.** Националният съвет:

1. обсъжда всички въпроси, свързани с условията на труд и дейността за инспектиране на труда и предлага мерки за подобряването им;

2. обсъжда проекти на нормативни актове по въпросите на условията на труд и инспектирането на труда и изразява становище преди приемането им от съответния държавен орган;

3. прави предложения за изменение и допълнение на нормативни актове по въпросите на условията на труд и инспектирането на труда;

4. внася в Министерския съвет информация по обсъжданите проблеми и прави предложения;

5. обсъжда Национална програма за безопасност и здраве при работа и отчета за нейното изпълнение и прави предложения за изменение и допълнение на дейностите в програмата;

6. изисква от отделните министерства, ведомства, други организации и търговски дружества информация за състоянието на условията на труд и други, свързани с обсъжданите проблеми;

7. възлага проучването и разработването на проекти за решаване на национално значими и други важни проблеми по условията на труд с конкретна практическа приложимост и висок социален ефект;

8. взема решение за създаване на отраслови или браншови структури за тристранно сътрудничество по условия на труд и периодично обсъжда тяхната дейност;

9. създава помощни структури към съвета за решаване на специфични въпроси;

10. обсъжда основните насоки и координира дейността на органите, на които е възложено упражняването на контрол в областта на условията на труд;

11. взема решения за извършване на съвместни проверки по реда на Закона за инспектиране на труда;

12. проучва и популяризира национален и чуждестранен опит, организира национални конкурси, семинари, акции и други форми за стимулиране на дейността;

13. осъществява и други функции и задачи, възложени с нормативни актове и по решения на Националния съвет за тристранно сътрудничество;

14. обсъжда годишния план за работа на ИА „ГИТ“ преди утвърждаването му от министъра на труда и социалната политика и годишния отчет за дейността на ИА „ГИТ“;

15. ежегодно съгласува Програмата за работа и бюджета на фонд „Условия на труд“ преди утвърждаването им от министъра на труда и социалната политика;

16. определя в Програмата за работа на фонд „Условия на труд“:

а) вида на проектите и програмите с браншова значимост и приложимост на резултатите;

б) приоритетните области за финансиране до 20 на сто от стойността на проекти за подобряване на условията на труд в отделни предприятия с конкретна практическа приложимост и висок социален ефект на резултатите;

в) размера за финансиране на проектите по т. а;

г) максималния размер на средствата за финансиране на един проект по т. б.

17. обсъжда Годишния доклад за дейността на фонд „Условия на труд“ преди утвърждаването му от министъра на труда и социалната политика.“

#### *Глава четвърта*

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

**Чл. 4.** (1) В Националния съвет участват:

1. определени с акт на Министерския съвет представители на министерства;
2. представители на национално представителните организации на работниците и служителите и на работодателите;
3. представители на Националния осигурителен институт.

(2) Министрите, председателите на отделните ведомства и организации и управителят на НОИ определят поименно по един представител по ал. 1, наричани по-нататък „членове на съвета“, както и лицата, които да ги заместват в случай на невъзможност за участие.

**Чл. 5.** (1) Националният съвет се ръководи от председател и двама заместник - председатели.

(2) Председател на Националния съвет е министърът на труда и социалната политика.

(3) Заместник - председателите се определят ежегодно на ротационен принцип от представителите на организациите на работниците и служителите, и на работодателите на първото заседание на Националния съвет за календарната година.

**Чл. 6.** (1) Председателят на Националния съвет:

1. представлява съвета пред всички институции;
2. организира, свиква и ръководи заседанията му;
3. одобрява дневния ред за заседанията въз основа на внесени предложения;
4. определя секретаря на Националния съвет, който е служител в администрацията на Министерството на труда и социалната политика.

(2) При отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от изрично упълномощен от него заместник - председател.

**Чл. 7.** Секретарят на Националния съвет:

1. уведомява писмено всички членове на съвета за предстоящите заседания;

2. организира изпращането на материалите за заседанията;
3. съставя протокол за заседанията;
4. съхранява архива на съвета.

**Чл. 8.** Националният съвет провежда заседанията си в сградата на Министерството на труда и социалната политика или дистанционно – чрез средствата на информационните и комуникационни технологии.

**Чл. 9.** Заседанията на Националния съвет се провеждат:

1. по предварително приет годишен план за работа;
2. по инициатива на председателя на съвета;
3. по решение на съвета от предходно заседание;
4. по искане най-малко на 1/3 от членовете му.

**Чл. 10.** (1) Националният съвет провежда своите заседания при предварително определени дата и дневен ред.

(2) Дневният ред се изготвя от секретаря на съвета и се одобрява от неговия председател.

(3) Материалите, отнасящи се до включените в дневния ред въпроси, се изпращат на членовете на съвета от секретаря на съвета не по-късно от 7 работни дни преди насроченото заседание.

(4) Всеки член на съвета може да прави предложение за включване на въпроси в дневния ред най-малко 3 работни дни преди заседанието.

**Чл. 11.** (1) Заседанията на Националния съвет се провеждат, когато присъстват представители на всяка от страните, участващи в съвета и броят на участниците е не по-малък от половината от общия брой на членовете на съвета.

(2) Когато не са налице някои от условията по ал. 1, заседание не се провежда.

**Чл. 12.** Член на съвета, който е възпрепятстван да участва в заседание на Националния съвет, може предварително да изрази становището си по обсъжданите въпроси в писмен вид и го представи на секретаря на съвета.

**Чл. 13.** В заседанията на Националния съвет могат да участват ръководители и специалисти от министерства, ведомства и други организации, имащи отношение към разглежданите проблеми. Тези лица нямат право на глас при приемането на решения по разглежданите въпроси.

**Чл. 14.** ( 1) По решение на Националния съвет могат да се сформират работни групи и експертни комисии за решаване на конкретни и специфични въпроси.

(2) Състава, функциите и задачите на работните групи и експертните комисии по ал. 1 се регламентират от Националния съвет за всеки конкретен случай.

**Чл. 15.** Националният съвет по условия на труд приема решенията си с консенсус.

**Чл. 16.** (1) За всяко заседание на Националния съвет се съставя протокол, подписан от председателя, заместник-председателите и секретаря на Националния съвет, който съдържа:

1. дата на провеждане на заседанието;
2. дневен ред;
3. имената на участниците в заседанието;
4. приети решения на Националния съвет по различните точки от дневния ред.

(2) Решенията на Националния съвет се публикуват на сайта на МТСП (<https://mlsp.government.bg>) и на портала на Министерския съвет за консултативни съвети (<https://saveti.government.bg>).

**Чл. 17.** Министерство на труда и социалната политика осигурява финансовите средства и организационно-техническото обслужване, необходими за дейността на Националния съвет.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**Параграф единствен.** Правилникът се издава на основание чл. 39, ал. 5 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.