

СЪВЕТ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ БЕДСТВИЯ
КЪМ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАСОКИ

за планиране, провеждане и оценяване на тренировки и
учения

Настоящите насоки се дават от Съвета за намаляване на риска от бедствия към Министерския съвет на Република България, на основание чл. 62б, ал. 1, т. 10 от Закона за защита при бедствия (ЗЗБ). Те са в подкрепа на областните управители, кметовете на общини и съставните части на Единната спасителна система (ЕСС) при планирането, провеждането и оценяването на тренировки и учения, свързани с подготовката за защита при бедствия. Насоките са предназначени също така и за длъжностните лица от съответните структури на ЕСС, които са отговорни за организирането и поддържането на готовността за реагиране в случай на бедствие.

София 2023 г.

Съдържание

Въведение	3
Видове подготовка	4
Цели и задачи при подготовката за защита при бедствия	7
Планиране и провеждане на подготовката за защита при бедствия	9
Изготвяне на анализ и оценка	10
Изготвяне на доклади	11
Приложение № 1 – План за провеждане на практическа тренировка	12
Приложение № 2 – План за провеждане на учение	13
Приложение № 3 – Карта за оценка	17
Приложение № 4 – Доклад	19

I. Въведение

Насоките се дават във връзка с чл. 62б, ал. 1, т.10 от Закона за защита при бедствия. Целта им е да подпомогнат планирането, провеждането и оценяването на тренировките и ученията, провеждани със съставните части на ЕСС на общинско, областно и национално ниво.

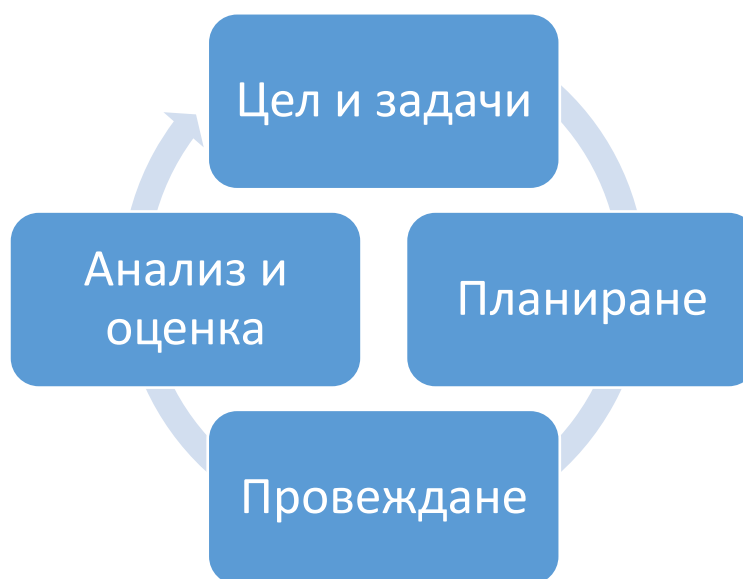
Насоките също така са предназначени, за длъжностните лица от съответните институции и организации, които имат отговорности за организирането и поддържането на готовността за реагиране в случай на бедствие.

Тренировките и ученията следва да бъдат разглеждани като неразделна част от процеса на изграждане на способности и повишаване на готовността за реагиране при бедствия. Констатираните пропуски при провеждането им следва да бъдат подробно анализирани и извлечените поуки да бъдат своевременно отразени в документите регламентиращи предварителната организация за реагиране при бедствия.

Тренировките и ученията са средството за измерване на компетентността на всяка от съставните части на ЕСС и нейния персонал. Също така са полезни и могат да бъдат използвани и за оценка на актуалността и изпълнимостта на съществуващи планове и процедури и тяхната приложимост.

Тренировките и ученията могат да бъдат използвани за: тестване на информационни и комуникационни технологии; изясняване ролята на персонала и неговото обучение; идентифициране на пропуските при ресурсното осигуряване; идентифициране на пропуски и възможности за подобрене; обучение и подобряване индивидуалното изпълнение; преценяване на оборудването, техниките и процесите; изграждане или оценка на компетентност; повишаване на осведомеността; проверка на съвместимостта на екипи и оборудване.

В настоящите насоки е следван утвърдения модел за управление на цикъла за подготовка (Фиг. 1), широко използван в редица международни документи регламентиращи принципите за планиране, подготовка и оценяване на подготовката на структурите, имащи отношение при реагирането в случай на бедствие.



Фиг. 1 – Цикъл за управление на подготовката

Четириполюсният циклически модел нагледно показва основните елементи в процеса на подготовка на всяка от съставните части и на ЕСС като цяло.

- ***Цел и задачи:***

Всяка подготовка започва с идентифициране и анализиране на необходимостта от достигане на определено ниво на готовност. На база на идентифицираната цел се определят обхватът и видът на необходимите тренировки или учения, както и потенциалните участници в тях. Формулирането на цел води до определяне и на конкретни задачи. Изпълнението на набелязаните задачи следва да води до постигане на поставената цел.

- ***Планиране:***

Всички елементи от подготовката следва да бъдат внимателно планирани и управлявани. Всяка тренировка или учение изискват координиран подход за постигане на набелязаните в предходния етап цели и задачи. Създаването на експертен екип за планиране е от съществено значение за гарантиране на успеха на всяка тренировка или учение.

- ***Провеждане:***

Провеждането на тренировка или учение е свързано с непрекъснатата координация от страна на служителите ангажирани с подготовката, както помежду им така и с всички участващи институции и организации.

- ***Анализ и оценка:***

Оценката на тренировката/учението следва да включва анализ на подготовката и управлението на тренировката/учението, както и конкретните решения и действия на участниците по време на провеждането му. Резултатите от оценката следва да допринесат за идентифицирането на пропуски и слаби места, които да са в основата при поставянето на целите за подобряване в бъдеще.

II. Видове подготовка.

Подготовката на съставните части на ЕСС се извършва чрез провеждане на тренировки и учения.

1. Тренировките могат да бъдат под формата на:

- ***Семинари*** – информативни дискусии, които нямат ограничения от представянето на събития във време близко до реално и се ръководят от водещ (модератор). Обучението е под формата на дискусия, което има за цел предимно запознаване на длъжностни лица и персонал от съставните части на ЕСС със законодателство, организация, роли, отговорности, планове, процедури, които следва да бъдат изпълнявани при възникване на бедствие, ресурси за реагиране или концепции и идеи за решаване на конкретен проблем.

Семинарите обикновено включват преглед на план/процедура чрез използване на хипотетичен сценарий върху който се дискутират ключови аспекти от плана/процедурата.

Семинарите са сравнително евтин метод за теоретична подготовка. Положителен ефект от провеждането на семинари е и възможността за запознанство и обмяна на опит между експерти от различните институции и организации, отговорни за реагирането при бедствия. Семинарите се провеждат по предварително утвърдена от всички участващи институции и организации програма, в която са определени времето, мястото и ангажиментите им по време на провеждането му;

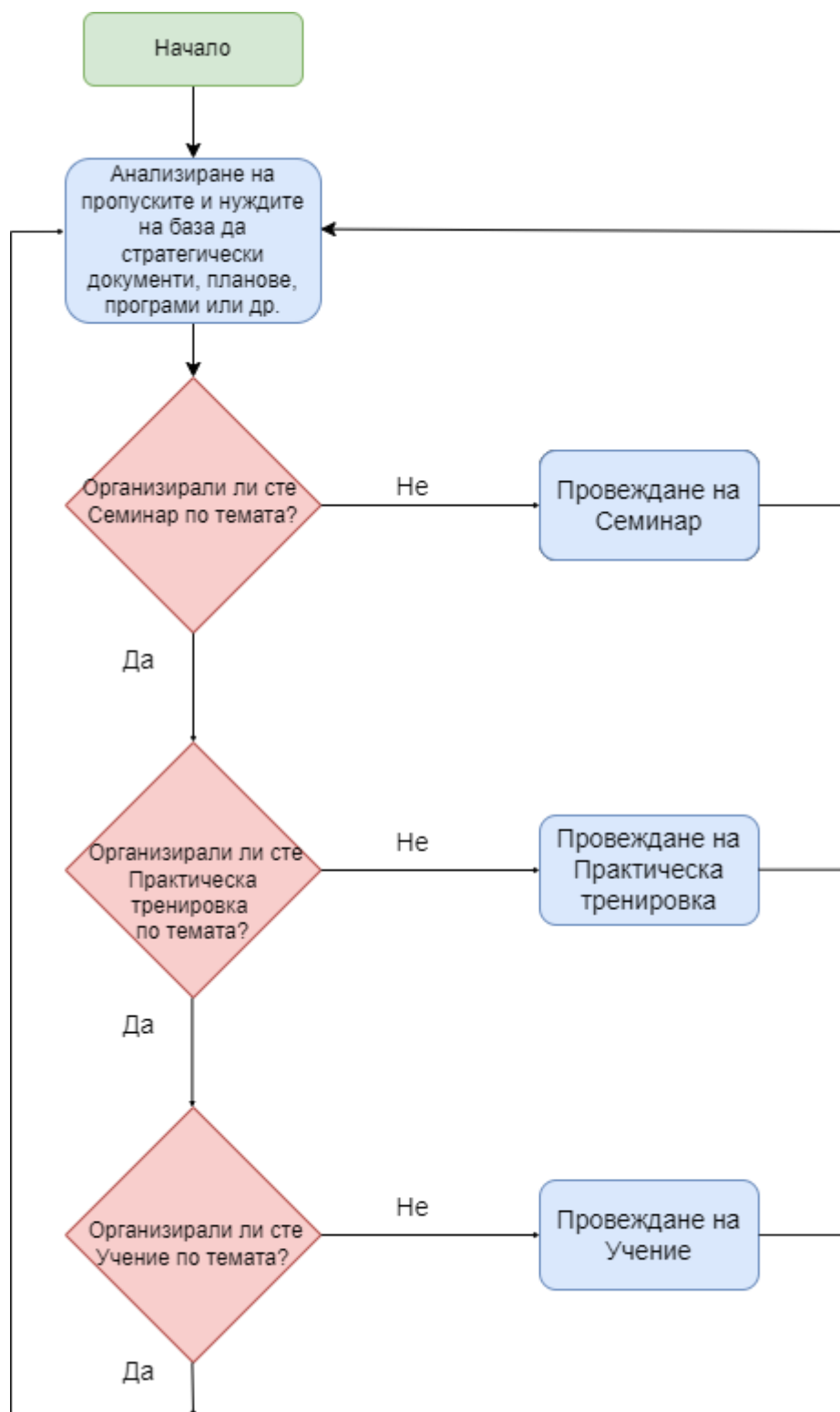
- **Практически тренировки** за проиграване на роли и отговорности, планове и/или процедури от представители на участващите институции и организации при разиграване на хипотетичен сценарий в оперативна среда. Целта на тези тренировки е да тества ефективността на планове, процедури и комуникации без реални действия на терен от структури на ЕСС. Този тип тренировки изисква минимални разходи и ресурси. За постигане на целта и изпълнение на задачите могат да бъдат използвани софтуери за координация на силите и средствата, компютърни симулатори и други помощни средства. Пример за подобен вид практическо упражнение е тренировка на щаба за изпълнение на общински/областен/национален план за защита при бедствия. За практическите тренировки следва да бъде разработен план, като примерна структура и съдържание са дадени в Приложение № 1.

2. Учения – комплекс от дейности за тестване и оценка на нови и/или съществуващи планове, процедури и други документи, които регламентират ангажиментите и очакваните действия на съставните части на ЕСС при бедствия. Обикновено участие в ученията вземат повече от една съставна част на ЕСС. Препоръчва се участието, както на оперативни експерти, така и ръководни служители с правомощия за вземане на решения, свързани с реагирането при бедствия. Ученията се провеждат по предварително разработен план, като примерна структура и съдържание са дадени в Приложение № 2.

Ученията се провеждат с цел практическо тестване на наличния капацитет за реагиране при бедствия. Хипотетичен сценарий създава среда максимално близка до реалната при бедствие, като в зависимост от поставените цел и задачи за конкретното учение може да се акцентира на един или няколко елемента от реагирането. Пълномащабните учения осигуряват най-добрия механизъм за проверка на готовността за реагиране, координацията и комуникацията между отговорните институции в случай на бедствие. При провеждането им най-точно могат да бъдат идентифицирани пропуски в съществуващия капацитет и да бъдат набелязани мерки за отстраняването им. Провеждането на пълномащабни учения е свързано със сериозен процес на планиране и осигуряване на финансов ресурс за реализирането им.

На Фиг. 2 е представена процедура за избор на вида на подготовката.

Как да изберем вида на подготовката?



Фиг. 2 – Процедура за избор на вид подготовка

III. Цели и задачи при подготовката за защита при бедствия

Всяка подготовка започва с анализ на нуждите и идентифициране на потребностите от провеждането ѝ.

Конкретните цели на дадена тренировка или учение могат да бъдат: тестване, оценяване, практикуване или демонстриране на отделни аспекти от готовността, реагирането и възстановяването при бедствия, проиграване на планове или процедури, или провеждане на допълнително обучение на съставните части на ЕСС. За постигане на поставената цел се дефинират конкретни задачи за изпълнение по време на тренировката или учението.

Предвид целта и задачите се определят обхватът, видът и участниците.

Етапът на формулиране на целта е от решаващо значение за процеса на подготовката за защита при бедствия. В него се идентифицира и анализира необходимостта от обучение, като също така се гарантира и осигуряването на подходящо ниво на ангажираност на институциите и организациите.

Осигуряването на подходящо ниво на ангажираност е ключово за ефективното участие на съответните организации в т.ч. и за предоставяне от тях на необходимите ресурси и експертиза.

Идентифицирането на необходимостта от обучения се свежда до отговор на въпроса „Защо да провеждаме тренировка или учение?“ Тази необходимост може да бъде повлияна от:

- резултати от оценка на минали обучения;
- оперативни наблюдения и/или извлечени поуки;
- преглед или промяна на нормативни документи и/или планове и/или процедури;
- тестване или обучение за работа с ново оборудване;
- проверка на подготовката и натренираността на отговорните институции и организации;
- законови или други изисквания.

Целта на тренировката или учението дава насока какво следва да бъде постигнато чрез провеждането му, като конкретната формулировка на целите може да бъде толкова обща или толкова конкретна, колкото е необходимо, за да отговори на нуждите им.

Всяко тренировка или учение следва да има **ЕДНА** ясно формулирана цел. Ясната цел води до серия от задачи, които очертават най-подходящия вид и обхват.

Целта следва да започва с глагол и да бъде положителна, ясна, кратка и постижима. В таблица № 1 е представен примерен списък с често използвани глаголи и тяхното приложение.

Таблица № 1: Глаголи за формулиране на цели:

Глагол:	Дефиниция/приложение:
<i>ТЕСТВАНЕ</i>	<i>За оценка на способностите, уменията или представянето на капацитет или елемент от капацитета за справяне с конкретна задача или множество задачи.</i>
<i>ОЦЕНЯВАНЕ</i>	<i>За определяне на стойността, значимостта или степента на приложимост на съществуващия ресурс, план, процес или процедура</i>
<i>ПРАКТИКУВАНЕ</i>	<i>За подобряване на ефективността на дадена способност</i>

<i>НАДГРАЖДАНЕ</i>	<i>За развитие и подобряване на съществуващите ресурси, планове, процеси и процедури, или гарантиране, че това е най-доброто решение към момента</i>
<i>ПРОУЧВАНЕ</i>	<i>За изследване на потенциала на ресурс, план, процес или процедура</i>
<i>ВАЛИДИРАНЕ</i>	<i>За установяване на надеждността или за потвърждаване на приноса на даден ресурс, план, процес или процедура</i>
<i>ДЕМОНСТРИРАНЕ</i>	<i>За показване на операцията или използването на даден ресурс, план, процес или процедура</i>

На база формулираната цел се съставя и списък с конкретни задачи за изпълнение по време на тренировката или учението.

Задачите следва да са конкретни и да описват какво се очаква да бъде постигнато от участващите в тренировката или учението институции и организации и техните представители, включително екипи.

Задачите, следва да бъдат:

- определени и съгласувани много рано във фазата на разработване на Плана за тренировката или учението;

- ясни и кратки;

- прости (съдържат ограничен брой аспекти) и написани на общоприет език;

Задачите не следва да включват думи като „навременно“, „ефективен“ и „ефикасен“, освен ако тези термини не могат да бъдат количествено определени и измерени.

Препоръчваният подход за определяне на задачите е използването на модела SMART. Това е акроним за специфична (конкретна), измерима, постижима, реалистична и времево-ориентирана задача.



Фиг. 3 – Схема описваща модела SMART

Компонентите на SMART подхода в контекста на управлението на тренировката или учението са:

- Специфичност - подчертава необходимостта да бъдете специфични, а не общи. Това означава, че задачата е ясна и недвусмислена. За да бъдат задачите конкретни, те следва да посочват точно какво се очаква.

- Измеримост - подчертава необходимостта от включване на критерии за измерване на напредъка по изпълнение на задачата.

- Постижимост – задачите са реалистични и постижими в рамките на параметрите, наложени от тренировката или учението.

- Реалистичност - задачите следва да бъдат подходящи за целта на тренировката или учението и да съответстват на нуждите на участниците.

- Времева-ориентираност - подчертава необходимостта задачите да се базират на дейности, които могат да се изпълняват от участниците в тренировката или учението и да се наблюдават, така че да може да се постигне напредък към постигане на целта, която се измерва.

IV. Планиране и провеждане на подготовката за защита при бедствия

Тренировките и ученията със съставните части на ЕСС се провеждат по заповед на министъра на вътрешните работи, областния управител или на кмета на общината.

Препоръки за периодичността за провеждане на тренировки и учения са дадени в таблица № 2.

Таблица № 2: Препоръки за периодичност на провеждане на тренировките и ученията:

Вид Организатор	Тренировки		Учение
	Семинари	Практически	
Министър ВР	най-малко 1 годишно	най-малко 1 на 2 години	най-малко 1 на 3 години
Областен управител	най-малко 2 годишно	най-малко 1 годишно	най-малко 1 на 2 години
Кмет на община	най-малко 2 годишно	най-малко 1 годишно	най-малко 1 на 2 години

*Забележка: Когато ресурсите на дадена община участват в тренировка или учение по заповед на областния управител или на министъра на ВР или ресурсите на областната администрация участват в тренировка или учение по заповед на министъра на ВР, то същите се отчитат за проведени тренировки или учения съответно от кмета на общината и областния управител.

Тренировки за тестване на информационни и комуникационни връзки с участващите съставните части на ЕСС, министерства, ведомства, общински структури, доброволци, търговски дружества и еднолични търговци включени в плановете за защита при бедствия се препоръчва на всеки 6 месеца.

Преди участието си в тренировка или учения, всяка институция и организация следва да организира вътрешноведомствено запознаване и проиграване на задълженията предвидени в съответните плановете и процедури, според предвидените теми за тренировка или сценарий за учение.

За провеждане на тренировка/учение е необходимо да бъдат определени длъжностни лица за следните позиции:

- Ръководител на тренировката или учението – организира провеждането им, като следи за спазването на Плана за провеждане на тренировката/учението и отговаря за постигането на поставената цел и изпълнение на задачите. Най-общо Ръководителят следва да отговаря за:
 - разработване на целта и задачите;
 - определяне на обхвата на учението;
 - организиране и провеждане на срещи за планиране;
 - определяне на реда за комуникация;
 - подготовка на необходимите документи (заповеди, план, схема за комуникация

и др.);

- определяне на отговорници/ръководители на групи;
 - определяне на лица за контрол и анализ на провеждането на тренировката или учението;
 - определяне на лица за връзка с обществеността и предаване на информация на медиите и населението;
 - изготвяне на анализ и оценка с препоръки за подобряване на готовността;
 - изготвяне на доклад за проведената тренировка или учение.
- Ръководител на група за планиране на тренировката или учението – предлага за утвърждаване от длъжностните лица по чл. 28 ал. 4 от ЗЗБ или упълномощени от тях лица План за провеждане на тренировката или План за провеждането на учението на съставните части на ЕСС.
 - Ръководител на група за анализ и оценка – следи за изпълнението на целта и задачите на тренировка или учението и изготвя анализ, който включва и препоръки за отстраняване на констатирани пропуски и възможности за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите. (ангажиментите на групата за анализ и оценка са представени по-подробно в раздел V).

За да бъдат тренировките и ученията ефективни е необходимо те да бъдат добре планирани и организирани. В планирането на тренировки и учения е необходимо да участват експерти от всички институции и организации, които имат роли и отговорности по изпълнението. В групата за планиране на тренировките и ученията следва да бъдат включени експерти, които са участвали при разработването на съответните планове и процедури, или служители, които са добре запознати с тях.

Групата за планиране осигурява координацията между участващите институции и организации във фазата на планиране. Планиращата група следва да определи целта и задачите на конкретната тренировка или учение, както и обема на темата/темите/ и дейностите, които да бъдат проиграни при провеждането му.

По време на самото провеждане на тренировката или учението, членовете на групата за планиране **НЕ следва** да участват в процеса на вземане на решения и изпълнението на практическите действия.

По преценка на ръководителя на тренировката или учението и в зависимост от участващите екипи, могат да бъдат създадени и допълнителни работни групи с конкретни задачи като: ресурсно осигуряване; осигуряване спазване на правилата за безопасност и здраве, комуникационно осигуряване и др. Предвид наличния капацитет, някои от посочените задачи могат да се съвместяват.

V. Изготвяне на анализ и оценка

Ръководителят на групата за анализ и оценка организира дейността на длъжностните лица определени да наблюдават, контролират и оценяват изпълнението на поставените задачи по време на тренировката или учението, като проследяват тяхното изпълнение, включително процесите по вземане на решения, предприетите действия, изпълнението на конкретни дейности и осъществяването на комуникацията и координацията. В групата за анализ и оценка следва да бъдат включени по възможност експерти, които са

участвали при разработването на съответните планове и процедури, или служители, които са добре запознати с тях. След приключване на тренировката/учението групата изготвя оценка, включително дава препоръки за отстраняване на констатирани пропуски възможности за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите, както и за промяна или разработване на нови планове и процедури при необходимост.

За нуждите на анализа и оценката на проведената тренировка или учение и за подпомагане на служителите определени да наблюдават и контролират изпълнението на поставените задачи се изготвят карти за оценка (чек лист). За всяка от идентифицираните задачи се включват въпроси относно изпълнението, като по всеки въпрос оценителите могат да дават и писмен коментар за изпълнението, както и препоръки за подобряване на дейността. Примерна карта за оценка на изпълнението на задачите е представена в Приложение № 3.

За изготвянето на ефективен анализ на проведената тренировка или учение е необходимо да се дадат отговори на следните насочващи въпроси:

- Бяха ли постигнати целите?
- Успяха ли участниците да изпълнят успешно своите роли и отговорности? Ако не, защо?
- Кои бяха ключовите моменти при вземане на решения и за предприемане на действията?
- Бяха ли идентифицирани проблеми с наличните ресурси?
- Действащите нормативни документи, плановете и процедурите ефективни ли са за реагирането в случай на бедствие? Бяха ли запознати участниците с тях?
- Имаше ли проблеми с междуинституционалната координация, които следва да бъдат разгледани допълнително?
- Какви са основните поуки от проведената тренировка/учение?
- Какви силни страни бяха идентифицирани?
- Какви области за подобрене бяха идентифицирани?

VI. Изготвяне на доклади

Всяка от институциите и организациите участвали в планирането и провеждането на тренировката/учението изготвя доклад, който съдържа кратка информация за извършените дейности по време на планирането и провеждането на тренировката/учението, констатирани грешки и пропуски. Докладът завършва с препоръки за идентифицирани възможности за подобряване на дейността. Копие от доклада следва да се предостави на Ръководителя на групата за анализ и оценка.

На база на постъпилите доклади от всички участващи институции и организации, и събраните Карти за оценка, Групата за анализ и оценка изготвя финален доклад за проведената тренировка или учение с примерна структура и съдържание, съгласно Приложение № 4.

Финалният доклад се предоставя на органа, издал заповедта за провеждане на тренировката/учението, с копие до всяка от участвалите институции и организации.

ПЛАН

за провеждане на практическа тренировка

1. Тема

Темата дава обща представа за целта и задачите на тренировката

2. Цел

*Целта съгласно настоящите насоки е само **ЕДНА**, ясно и конкретно формулирана.*

3. Задачи

Формулират се една или няколко конкретни задачи в контекста на поставената цел.

4. Място

Определя се мястото на провеждане на тренировката (адрес, сграда, етаж, зала и т.н.)

5. Участници

Изготвя се списък на представители от институциите, които ще вземат участие в тренировката

6. Дневен ред / Описание на действията

При теоретични тренировки се изготвя дневен ред с информация за разглежданите теми, лектори и модератор на дискусиите.

За практическите тренировки се прави и кратко хронологично описание на очакваните действия от участниците в тренировката.

ПЛАН

за провеждане на учение

1. Тема

Темата на учението се формулира ясно и конкретно.

Пример:

”Земетресение в района на гр. Кърджали”

2. Цел

*Съгласно настоящите насоки, целта на учението е само **ЕДНА**.*

Пример:

”ТЕСТВАНЕ на реагирането на отговорните институции при земетресение в района на гр. Кърджали съгласно Областния план за защита при бедствия”

3. Задачи:

Формулират се една или няколко конкретни задачи в контекста за поставената цел.

Пример:

”1. Създаване на Щаб на ръководителя на операциите (ЩРО) в съответствие със стандартните оперативни процедури.

2. Оценка на комуникационните канали и обмяната на информация между институциите.

3. Тренировка на членовете на Общинския щаб за поведение пред медиите и даване на пресконференция.”

4. Сценарий

Сценарият следва да бъде достатъчно реалистичен, за да гарантира условия максимално близки до реалните при бедствия.

Описва се изходната обстановка:

- Причини предизвикали инцидента/бедствието.*
- Наличие на загинали, пострадали и застрашени хора;*
- Възникнали извънредни ситуации на засегнатите територии;*
- Климатични условия в последните няколко дни;*
- Предприети действия от страна на компетентните органи до момента;*
- Прогноза за климатичните условия и развитието на обстановката в следващите*

няколко дни.

5. Карта на засегнатите територии

Обозначават се местата, на които ще се проведат реалните действия на екипите за намеса по време на тренировката/учението;

Обозначават се обектите, които създават опасностите налагащи незабавни действия от силите и средствата на съставните части на ЕСС;

*Особености на района, които влияят на вземаните от РО решения.
(население, водоем, хълм, гора,...)*

6. Време

Период на провеждане на учението.

7. Място

Точното място на провеждане на учението.

8. Метод на провеждането

Полево учение на съставни части на ЕСС или пълномащабно (полево) учение.

9. Участващи сили и средства

За всяка участваща съставна част от ЕСС, се изписва:

- брой и вид на техника и съоръжения, които ще бъдат използвани по време на тренировката/учението;*
- брой и длъжности на служителите, които ще участват в учението;*

10. Длъжностни лица отговорни за провеждане на учението

Конкретните длъжностни лица се определят поименно, като се посочват и задълженията им по време на учението. За успешното провеждане на учението е необходимо определянето на служители за управление на сценария и оценители.

Служители по управление на сценария:

Следят изпълнението на основните задачи и според обстановката могат да въвеждат събития (извън основните планирани за учението) за нарастване на обстановката. Въвеждането на тези събития става директно чрез служителите за управление на сценария).

Оценители:

Следят за изпълнението на основните задачи предварително зададени по сценария, както и допълнително въведените събития за нарастване на обстановката, подадени от служителя по управление на сценария.

Всички участващи длъжностни лица следят за спазването на изискванията за безопасност и здраве по време на учението. При възникване на реална опасност от нарушаването им, застрашаващи живота и здравето на участниците, или при което с действията биха се причинили значителни материални щети, незабавно се прекратява учението, съгласно определения сигнал, чрез ръководителя на операции или самостоятелно!!!

Всички участващи длъжностни лица следва да носят отличителни знаци (жилетки, баджове, ленти или други), които да ги правят лесно разпознаваеми по време на учението. Цветът или видът на отличителните знаци се определя в зависимост от ролята на конкретното длъжностно лице в провежданата тренировка/учение.

11. Структура за взаимодействие на съставните части на ЕСС

За прегледност е препоръчително структурата на учението да бъде представяна като блок-схема.

12. Комуникационно осигуряване

Използвани комуникационни средства - изписват се всички мобилни и стационарно радиостанции на участващата техниката, които ще осигуряват комуникационната свързаност.

Определят се позивни за всеки от участниците в учението.

Определя се общият канал, на който ще се извършва обмена на информация. Прилага се схема на връзките и комуникациите.

13. Изисквания за безопасност и здраве

Изискванията на нормативните документи, касаещи здравословните и безопасни условия на труд;

Допълнителни конкретни мерки за безопасност в зависимост от използваната техника, климатичните условия и особеностите на терена.

”Незабавно спри изпълнението”

При възникване на обстоятелства представляващи опасност от възникване на трудови злополуки и неопределими материални щети на участващата техника, прилежащия терен и съседни имоти;

Командата «СТОП» се подава от: ръководителя на операциите; контролора; служителя по управление на сценария; ръководителя на учението.

14. Ред за провеждане на занятието

Действия на оперативния дежурен при получаване на съобщение за възникнало произшествие;

Действия на длъжностните лица от отговорните институции за подпомагане на РО при управление на силите и средствата;

Действия на длъжностните лица от съставните части на ЕСС при получаване на сигнала;

Съсредоточаване на силите и средствата на мястото на произшествието;

Ограничаване на последиците от възникналото бедствие.

15. Основни събития и времеви график

Примерна таблица за представяне на времеви график за провеждане на учение:

№	ВРЕМЕ	СЪБИТИЕ	ОЧАКВАНИ ДЕЙСТВИЯ	ОТГОВОРНИК
1	Начало и край на действията на съответната работна площадка	Описва се възникналата ситуация, която налага действия от съответните части на ЕСС	Изписват се последователно очакваните действия по ограничаване и ликвидиране на произшествието	Отговорник – институция и/или конкретен служител

16. Разбор на проведеното учение

Ръководителят на учението съвместно с длъжностните лица от съставните части на ЕСС и групата за анализ и оценка правят разбор на проведеното учение на мястото на провеждането му. В разбора участват представители от всички институции участвали в учението, като под формата на дискусия се констатира пропуските, отчитат се добрите практики и се набелязват мерките за подобряване на възможностите за реагиране.

Карта за оценка:

1. Задача - Създаване на Щаб на ръководителя на операциите (ЩРО) в съответствие със стандартните оперативни процедури			
1.1. Издаване на заповед за създаване на Щаб?			
• <i>Коментари по изпълнение на задачата?</i>	Моля, изберете един отговор		
	ДА	НЕ	ОТ ЧАСТИ
○ <i>Препоръки за подобряване:</i>			
1.2. Оповестяване на членовете на Щаба съгласно плана?			
• <i>Коментари по изпълнение на задачата?</i>	Моля, изберете един отговор		
	ДА	НЕ	ОТ ЧАСТИ
○ <i>Препоръки за подобряване:</i>			
1.3.			
2. Задача - Оценка на комуникационните канали и обмяната на информация между институциите			
2.1. Наличие на предварително определени ред и канали за комуникация?			
• <i>Коментари по изпълнение на задачата?</i>	Моля, изберете един отговор		
	ДА	НЕ	ОТ ЧАСТИ
○ <i>Препоръки за подобряване:</i>			
2.2.			

3. Изводи – Обобщени изводи за изпълнение на поставената цел и задачи

- *Целта е изпълнена/неизпълнена. Допълнително разяснения..*

4. Препоръки – Препоръки за подобряване на дейността

- *Създаване на работна група за актуализиране на Закон за защита при бедствия;*
- *Разработване на Стандартна оперативна процедура за взаимодействие между МВР и БЧК.*
- *други.*

ДОКЛАД

Тема	<i>Изписва се темата на тренировката или учението</i>
Въведение	<p><i>Включва кратка информация относно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>организация на тренировката/учението;</i> - <i>участници (посочват се конкретните институции и организации, включително силите и средствата, ръководител на тренировката/учението, работни групи и др.)</i> - <i>цел и задачи;</i> - <i>обхват на тренировката/учението.</i>
Анализ и оценка	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Информация за степента на изпълнение на целта и поставените задачи;</i> - <i>Обобщени данни от разборите на място и събраните Карти за оценка;</i> - <i>Наблюдения и коментари по изпълнението на задачите и дейностите;</i>
Изводи и препоръки	<i>Изводи от проведената тренировка/учение и препоръки за отстраняване на констатирани пропуски, възможности за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите, включително промяна или разработване на нови планове и процедури при необходимост.</i>
Приложения	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Доклади от участващите институции и организации</i> • <i>Карти за оценка</i> • <i>Други</i>