

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
СЪВЕТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНАТА РЕФОРМА

**СТРУКТУРА, ДЕЙНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА И ПОИМЕНЕН СЪСТАВ НА
ПОСТОЯННИТЕ РАБОТНИ ГРУПИ КЪМ СЪВЕТА ЗА АДМИНИСТРАТИВНАТА
РЕФОРМА, СЪЗДАДЕНИ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 2а ОТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 192 НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 2009 г. ЗА СЪЗДАВАНЕ НА СЪВЕТ ЗА
АДМИНИСТРАТИВНАТА РЕФОРМА**

1. Състав на постоянната работна група по оптимизация на администрацията:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

АНТОН ГЕРУНОВ - началник на политическия кабинет на заместник министър-председателя по коалиционна политика и държавна администрация

ЧЛЕНОВЕ:

АЛЕКО ДЖИЛДЖОВ - държавен експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“

ПАВЕЛ ИВАНОВ - главен експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“

АНТОН ИВАНОВ - старши експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“

2. Състав на постоянната работна група за прозрачност на управлението:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

МИЛЕНА НЕДЕВА - съветник в политическия кабинет на заместник министър-председателя по коалиционна политика и държавна администрация

ЧЛЕНОВЕ:

ЕМИЛИЯ АЛЕКСАНДРОВА - държавен експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“

НУША ИВАНОВА - старши експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“

ИСКРЕН ИВАНОВ - старши експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“

3. Състав на постоянната работна група за развитие на човешките ресурси:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

КАЛИНА КОНСТАНТИНОВА - съветник в политическия кабинет на заместник министър-председателя по коалиционна политика и държавна администрация

ЧЛЕНОВЕ:

ВАНЯ НОВАКОВА - държавен експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“

ИАНА ДОНЧЕВА - старши експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“

РАДОСЛАВ МИЛАНОВ - старши експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“

4. Постоянната работна група по т. 1 изпълнява следните задачи:

а) извършва преглед на структурата, дейността и организационното състояние на администрациите в изпълнителната власт и предлага решения за тяхното развитие и усъвършенстване;

б) изготвя анализи, доклади, становища, проекти на нормативни актове и др., свързани със създаването, преобразуването и закриване на административни структури, с определянето на техните функции и численост;

в) изготвя предложения за оптимизиране работата на административните структури;

г) изготвя предложения за подобряване на координацията в дейността на администрацията на изпълнителната власт и за освобождаването от несвойствени за нея дейности;

д) изпълнява и други задачи от нейната компетентност, възложени от Съвета за административна реформа във връзка с изпълнение на функциите му.

5. Постоянната работна група по т. 2 изпълнява следните задачи:

а) в областта на отворените данни:

аа) изготвя предложения за осъществяването на инициативата за отворени данни в обществения сектор;

аб) изготвя предложения за набори от данни, които да бъдат предоставени в отворен формат на Портала за отворени данни и изготвя индикативни графици за тяхното отваряне;

вв) разработва мерки за отварянето на информационните източници и предоставянето на достъп до структурираната информация за събирането и генерирането на която са използвани публични средства;

гг) изготвя предложения за регламентиране на правилата и принципите за публикуване на публична информация в отворен формат;

дд) изготвя предложения за развитие на Портала за отворени данни;

б) в областта на прозрачността в дейността на администрацията:

аа) изготвя предложения за включване на мерки в плановете за изпълнение по инициативата „Партньорство за открито управление“ и за мониторинг на тяхното изпълнение;

бб) изготвя анализи за степента на публичност на администрацията и на публикуваната в интернет информация;

вв) изготвя предложения за систематизиране и публикуване на информация в интернет, налична в администрацията;

в) в областта на партньорството със заинтересованите страни:

аа) изготвя предложения за задълбочаване на участието на структурите на гражданското общество в процеса на вземане на решения;

бб) изготвя предложения за развитие на Портала за обществени консултации;

вв) изготвя предложения за институционализиране на партньорството между държавната администрация и гражданското общество/академичната общност;

гг) изготвя предложения за подобряване на дейността на консултативните съвети към органите на изпълнителната власт;

дд) изготвя предложения за нови или за изменение и допълнение на подзаконови нормативни актове към Закона за достъп до обществената информация;

ее) изготвя предложения за нормативни промени относно отворените данни, повишаване прозрачността и отчетността на администрацията и гражданското участие;

жж) изготвя предложения за разработване и провеждане на обучения по отворени данни, отворена и прозрачна администрация и партньорството със заинтересованите страни

зз) изпълнява и други задачи от нейната компетентност, възложени от Съвета за административна реформа във връзка с изпълнение на функциите му.

6. Постоянната работна група по т. 3 изпълнява следните задачи:

а) изготвя предложения, свързани със статута на държавния служител и политиката по управление на човешките ресурси в държавната администрация;

б) разработва мерки в областта на планирането на човешките ресурси в държавната администрация;

в) изготвя предложения за развитие и утвърждаване на съвременни и обективни методи за подбор в държавната администрация;

г) предлага мерки за повишаване на ефективността на моделите за оценяване и заплащане;

д) изготвя предложения за подобряване на възможностите за кариерно развитие на служители с висок потенциал, за създаване на предпоставки за ефективно предаване на опита и гарантиране на приемствеността в администрацията.

е) изготвя предложения за разработването и провеждането на обучения за повишаване на компетентностите на служителите в администрацията;

ж) изпълнява и други задачи от нейната компетентност, възложени от Съвета за административна реформа във връзка с изпълнение на функциите му.

7. Постоянните работни групи по т. 1, 2 и 3 изпълняват възложените им задачи в срока, определен от Съвета за административна реформа.

8. За изпълнение на възложените им задачи, постоянните работни групи по т. 1, 2 и 3 изготвят доклад до председателя на Съвета за административната реформа, който се подписва от всички членове. Особените мнения, ако има такива, се прилагат към доклада.

9. За всяко заседание на постоянните работни групи по т. 1, 2 и 3 се изготвя протокол.

10. Председателите на постоянните работни групи по т. 1, 2 и 3 организират, ръководят и отчитат дейността на съответната група пред Съвета за административна реформа.

11. Председателите на постоянните работни групи по т. 1, 2 и 3 могат да привличат за участие в работата на работните групи експерти от министерства и други ведомства, както и да канят за участие представители на заинтересувани неправителствени организации и други лица, които имат отношение по въпросите, които се обсъждат.

12. Контролът върху дейността на постоянните работни групи по т. 1, 2 и 3 се осъществява от секретаря на Съвета за административната реформа.

13. Съставът, структурата, дейността и организацията на работа на постоянните работни групи могат да бъдат изменяни и допълвани по решение на Съвета за административна реформа.