

# **ПРАВИЛНИК за организацията на дейността на Съвета за административната реформа**

Приет с ПМС № 283 от 27.11.2009 г., обн., ДВ, бр. 97 от 08.12.2009 г., в сила от 8.12.2009 г., изм., бр. 46 от 18.06.2010 г., в сила от 18.06.2010 г., бр. 15 от 18.02.2011 г., в сила от 18.02.2011 г., изм. и доп., бр. 25 от 25.03.2011 г., в сила от 25.03.2011 г., бр. 77 от 4.10.2011 г., в сила от 4.10.2011 г., бр. 80 от 14.10.2011 г., в сила от 14.10.2011 г., доп., бр. 101 от 18.12.2012 г., в сила от 18.12.2012 г., изм., бр. 30 от 26.03.2013 г., в сила от 20.03.2013 г., бр. 62 от 12.07.2013 г., в сила от 3.07.2013 г., бр. 69 от 6.08.2013 г., в сила от 6.08.2013 г., изм. и доп., бр. 16 от 25.02.2014 г., изм., бр. 67 от 12.08.2014 г., изм. и доп., бр. 101 от 9.12.2014 г., в сила от 9.12.2014 г., изм., бр. 19 от 13.03.2015 г., в сила от 13.03.2015 г., изм. и доп., бр. 63 от 4.08.2017 г., в сила от 4.08.2017 г.

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) С правилника се уреждат организацията на дейността на Съвета за административната реформа, наричан по-нататък "съвета".

(2) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., бр. 69 от 2013 г., в сила от 6.08.2013 г.) Основната задача на съвета е да координира правителствената политика в областта на държавната администрация.

**Чл. 2.** (Изм. - ДВ, бр. 25 от 2011 г., в сила от 25.03.2011 г., бр. 77 от 2011 г., в сила от 4.10.2011 г.) Съветът приема и представя в Министерския съвет годишен доклад за дейността си в срок до 31 март на следващата година.

## **Глава втора СЪСТАВ НА СЪВЕТА**

**Чл. 3.** (Изм. и доп. - ДВ, бр. 77 от 2011 г., в сила от 4.10.2011 г., изм., бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., бр. 30 от 2013 г., в сила от 20.03.2013 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2013 г., в сила от 3.07.2013 г., бр. 69 от 2013 г., в сила от 6.08.2013 г., изм. и доп., бр. 16 от 2014 г., изм., бр. 67 от 2014 г., бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г., бр. 63 от 2017 г., в сила от 4.08.2017 г.) Съветът се състои от председател и членове. Председател на съвета е заместник министър-председателят по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация. Членове на съвета са: заместник министър-председателят по икономическата и демографската политика, заместник министър-председателят по обществения ред и сигурността и министър на отбраната, заместник министър-председателят по правосъдната реформа и министър на външните работи, министърът на вътрешните работи, министърът на енергетиката, министърът на здравеопазването, министърът на земеделието, храните и горите, министърът на икономиката, министърът на културата, министърът на младежта и спорта, министърът на образованието и науката, министърът на околната среда и водите, министърът на правосъдието, министърът на регионалното развитие и благоустройството, министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията, министърът на труда и социалната политика, министърът на туризма, министърът на финансите, министърът за

Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018, председателят на Държавна агенция "Електронно управление", главният секретар на Министерския съвет, изпълнителният директор на Института по публична администрация, двама областни управители, определени от председателя на съвета, и изпълнителният директор на Националното сдружение на общините в Република България.

(2) (Нова – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) При отсъствие членовете на съвета по ал. 1 се представляват от резервен член. Заместник министър-председателите определят за резервен член член на политическия им кабинет. Министрите и областните управители определят за резервен член заместник-министър, съответно заместник областен управител, а останалите членове на съвета – длъжностни лица.

(3) (Отм. - ДВ, бр. 69 от 2013 г., в сила от 6.08.2013 г., предишна ал. 2, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) По решение на председателя за участие в заседанията на съвета могат да бъдат канени представители на други държавни органи и институции, местната власт и неправителствени организации, имащи отношение към разглежданите въпроси.

(4) (Нова – ДВ, бр. 63 от 2017 г. , в сила от 4.08.2017 г.) Секретар на съвета е директорът на дирекция "Модернизация на администрацията" в администрацията на Министерския съвет.

**Чл. 4.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., бр. 30 от 2013 г., в сила от 20.03.2013 г., бр. 16 от 2014 г., бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г., бр. 63 от 2017 г. , в сила от 4.08.2017 г.) Поименният състав на съвета, включително резервните членове, се определя със заповед на заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) Участието на членовете в дейността на съвета е лично. При обективна невъзможност да участват в заседанията на съвета членовете му се представляват от резервните членове.

(3) (Доп. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., отм., бр. 30 от 2013 г., в сила от 20.03.2013 г.).

(4) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., бр. 16 от 2014 г.) Промяна в поименния състав на съвета се извършва по реда на ал. 1.

**Чл. 5.** (1) Председателят на съвета:

1. представлява съвета;
2. насрочва заседанията, определя дневния ред и ръководи заседанията на съвета;
3. контролира изпълнението на решенията на съвета;
4. (нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., изм., бр. 69 от 2013 г., в сила от 6.08.2013 г.) внася за разглеждане на заседания на Министерския съвет предложенията по чл. 1, ал. 2, т. 5 от Постановление № 192 на Министерския съвет от 2009 г. за създаване на Съвет за административната реформа (обн., ДВ, бр. 64 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 97 от 2009 г. и бр. 25 и 77 от 2011 г.).

(2) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., бр. 30 от 2013 г., в сила от 20.03.2013 г.) При отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от определен от него член на съвета.

(3) (Нова – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) Секретарят на съвета:

1. контролира подготовката и провеждането на заседанията на съвета и участва в тях;

2. координира и контролира изготвянето на анализи, експертизи, становища, инициативи и мерки по въпроси от компетентността на съвета;

3. организира и координира изпълнението на решенията на съвета;

4. изпълнява и други функции, възложени му от председателя на съвета.

**Чл. 5а.** (Нов – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г., изм., бр. 63 от 2017 г., в сила от 4.08.2017 г.) (1) За подпомагане работата на съвета при изпълнение на функциите му към него може да функционират работни групи.

(2) Броят, структурата, задачите, организацията на работата и поименният състав на работните групи по ал. 1 се определят с решение на съвета.

**Чл. 5б.** (Нов – ДВ, бр. 63 от 2017 г., в сила от 4.08.2017 г.) Регулаторният борд към съвета се състои от председател – заместник министър-председателят по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, и членове, определени със заповед на министър-председателя. В заповедта се посочват и резервни членове.

## **Глава трета**

### **ЗАСЕДАНИЯ**

**Чл. 6.** (1) (Отм. – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.).

(2) Заседанията на съвета са открити.

(3) Съветът може да реши да проведе закрито заседание въз основа на мотивирано предложение на председателя.

**Чл. 7.** (Изм. – ДВ, бр. 16 от 2014 г., отм., бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.).

**Чл. 8.** (Изм. – ДВ, бр. 16 от 2014 г., бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) Дневният ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете не по-късно от 3 работни дни преди датата на заседанието по електронен път.

**Чл. 9.** (Изм. – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) Секретариатът на съвета публикува дневния ред и материалите за откритите заседания в портала на консултативните съвети в срока по чл. 8.

**Чл. 10.** (1) (Предишен текст на чл. 10 - ДВ, бр. 25 от 2011 г., в сила от 25.03.2011 г., изм., бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) Всеки член може да прави мотивирани предложения за допълване на дневния ред на заседанията в срок до един работен ден преди датата на заседанието. Предложенията се гласуват в началото на съответното заседание.

(2) (Нова - ДВ, бр. 25 от 2011 г., в сила от 25.03.2011 г.) Всяко предложение за включване в дневния ред задължително съдържа и проект на решение.

**Чл. 11.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) Членовете на съвета потвърждават участието си в заседанието пред секретариата не по-късно от един работен ден преди провеждането му.

(2) (Отм. – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.).

**Чл. 12.** (1) Заседанията на съвета са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете му.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 16 от 2014 г.) Съветът може да вземе решение и неприсъствено чрез протокол, който се представя за подпис на всички членове на съвета с изключение на

командированите и ползващите законоустановен отпуск. Решението се счита за прието, ако е подкрепено с "да" от повече от половината от тях.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., бр. 69 от 2013 г., в сила от 6.08.2013 г.) Решенията се приемат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

**Чл. 12а.** (Нов – ДВ, бр. 63 от 2017 г. , в сила от 4.08.2017 г.) (1) Заседанията на борда се провеждат в пълен състав. В случай на отсъствие на член на борда той се замества от резервния член.

(2) Решенията на борда се вземат с мнозинство от две трети от състава му.

## **Глава четвърта**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**

**Чл. 13.** (Изм. – ДВ, бр. 63 от 2017 г. , в сила от 4.08.2017 г.) Заседанията на съвета и на борда към него се свикват и ръководят от техния председател.

**Чл. 14.** (Изм. - ДВ, бр. 46 от 2010 г., в сила от 18.06.2010 г., бр. 15 от 2011 г., в сила от 18.02.2011 г., бр. 25 от 2011 г., в сила от 25.03.2011 г., бр. 77 от 2011 г., в сила от 4.10.2011 г., доп., бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., бр. 101 от 2012 г., в сила от 18.12.2012 г., изм., бр. 30 от 2013 г., в сила от 20.03.2013 г., бр. 67 от 2014 г., бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г., бр. 63 от 2017 г. , в сила от 4.08.2017 г.) (1) Административното и техническото обслужване и експертното осигуряване на съвета и на борда се осъществява от дирекция "Модернизация на администрацията" в администрацията на Министерския съвет, която изпълнява функциите на секретариат.

(2) Секретариатът на съвета:

1. организира и координира подготовката и провеждането на заседанията на съвета и на борда;

2. осигурява чрез съответните органи на изпълнителната власт и на местното самоуправление, както и чрез други организации информация и материали, необходими за анализа и подготовката на въпросите, които подлежат на разглеждане от съвета и на борда;

3. изготвя анализи, експертизи, становища по въпроси от компетентността на съвета и на борда;

4. изготвя протоколите от заседанията на съвета и съхранява документацията на съвета и на борда;

5. подготвя годишния доклад за дейността на съвета.

**Чл. 15.** (1) (Доп. – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г., бр. 63 от 2017 г. , в сила от 4.08.2017 г.) На откритите заседания на съвета могат да присъстват членовете на работните групи по чл. 5а, както и представители на неправителствени организации и експерти, поканени от председателя на съвета.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) Председателят на съвета може да кани за участие в заседанието организации и лица по своя инициатива или по тяхна заявка, когато те са изпратили до секретариата становище по точка от дневния ред на заседанието не по-късно от един работен ден преди датата на провеждането му.

(3) Лицата по ал. 2 могат да вземат участие в дискусиите по точките от дневния ред, за които са представили становище.

(4) Получените писмени становища, мнения и предложения от организации и лица, които не са заявили участие в заседанието, се обобщават от секретариата.

(5) Председателят на съвета представя накратко получените становища, мнения и предложения по ал. 4 по време на заседанието, ако те са свързани с обсъжданите въпроси.

**Чл. 15а.** (Нов – ДВ, бр. 63 от 2017 г. , в сила от 4.08.2017 г.) (1) Когато Регулаторният борд разглежда проекти на нормативни актове, които предвиждат въвеждането на регулаторен режим по смисъла на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност или друга форма на увеличаване или намаляване на регулаторната тежест за гражданите и бизнеса, в заседанието му задължително участва съответният член на правителството, който е вносител на проекта на нормативен акт. Министрите могат да бъдат представлявани от определен за всяко отделно заседание заместник-министър. Вносителят на проекта на нормативен акт може да бъде подпомаган от експерти.

(2) Председателят на борда може да кани за участие в заседанието представители на заинтересованите работодателски, професионални, потребителски или други неправителствени организации. В случаите по ал. 1 задължително се отправя покана към организациите, изразили отрицателно становище по разпоредби от проекта на нормативен акт, с които се въвежда допълнителна или с които се предлага намаляване на регулаторната тежест.

(3) Когато Регулаторният борд разглежда въпрос извън случаите по ал. 1, за участие в заседанието му се канят представители на засегнатите държавни институции.

(4) В случаите по ал. 1 и 3 за участие в заседанието на борда се кани представител на Националното сдружение на общините в Република България, когато разглежданият въпрос е свързан с дейността на общините.

## **Глава пета**

### **ПРОТОКОЛ И АРХИВ**

**Чл. 16.** (1) Всяко заседание се записва с електронна аудиотехника.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) Секретариатът на съвета изготвя протокол в срок до 3 работни дни след провеждане на заседанието, в който се отразяват взетите решения. Към протокола се прилагат документите, разгледани на заседанието.

(3) Протоколът се утвърждава от председателя.

(4) (Доп. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., изм., бр. 69 от 2013 г., в сила от 6.08.2013 г.) Протоколът се публикува на портала на консултативните съвети.

(5) Архивът на съвета е публичен при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация.

(6) (Нова – ДВ, бр. 63 от 2017 г. , в сила от 4.08.2017 г.) Алинеи 1 – 5 се прилагат и за заседанията на Регулаторния борд.

## **Глава шеста**

# КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА

**Чл. 17.** Всяко решение на съвета задължително включва отговорник за изпълнението му и срок. Ако отговорник не е изрично посочен, за такъв се приема председателят на съвета.

**Чл. 18.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 101 от 2014 г., в сила от 9.12.2014 г.) Председателят задължително включва в дневния ред на всяко заседание кратък отчет за изпълнението на приетите решения на предходни заседания.

(2) При неизпълнение на решение в съвета се обсъжда доклад относно причините за неизпълнението, подготвен от отговорника за изпълнението му.

**Чл. 19.** В годишния доклад за дейността се включва задължително отчет на изпълнението на решенията с обяснение на причините за неизпълнение или неспазване на срокове.

## Глава седма ПУБЛИЧНОСТ НА РАБОТАТА

**Чл. 20.** (1) (Доп. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., изм., бр. 69 от 2013 г., в сила от 6.08.2013 г.) Секретариатът на съвета поддържа информационна страница на портала на консултативните съвети.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) На страниците по ал. 1 се публикуват всички документи и материали за дейността на съвета, включително:

1. актът за създаване;
2. съставът на съвета;
3. протоколите от заседанията;
4. годишните отчети за работата на съвета.

(3) (Нова – ДВ, бр. 63 от 2017 г., в сила от 4.08.2017 г.) На всяко заседание на съвета секретарят представя информация за проведените заседания на борда и за взетите решения. Информацията се включва в документите и материалите по ал. 2, т. 3 и 4.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**Параграф единствен.** Правилникът се приема на основание чл. 21 от Закона за администрацията във връзка с § 1, т. 1 от Постановление № 192 на Министерския съвет от 2009 г. (ДВ, бр. 64 от 2009 г.).

---

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ  
към Постановление № 277 на Министерския съвет от 6 октомври 2011 г.  
за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет  
(ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., изм., бр. 19 от 2015 г., в сила от 13.03.2015 г.)

§ 4. (Отм. – ДВ, бр. 19 от 2015 г., в сила от 13.03.2015 г.).  
.....