

дейностите). Проектите ще бъдат изпратени по електронната поща в началото на 2015 г. за становище от членовете на НАС.

По предложение на членовете на НАС, с цел подпомагане ефективно функциониране на Съвета за електронно управление, председателят на Съвета и председател на ДА "Архиви" следва да проучи възможностите за включване в помощен орган (работна група) към Съвета на представител на ДА "Архиви" във връзка с изпълнение на дейностите "електронен архив и електронно архивиране на документи".

**По т. 2** Председателят на НАС – д-р Иван Комитски и секретарят на Съвета – Илияна Паскова, информираха членовете на НАС, че предложените за обсъждане теми са обобщени въз основа на предложените теми от членовете на НАС и от архивите по чл. 33, ал.1 от Закона за Националния архивен фонд, които не са представени в НАС.

След обсъждане последователно на всички предложения, беше приета работна програма на НАС за 2015 г., включваща следните теми:

- Подобряване на условията за съхранение на архивни документи – обект на Националния архивен фонд (НАФ) и на архивни документи от НАФ;
- Дигитализация на документи от НАФ;
- Подобряване на административния капацитет на служителите в учреденските архиви и на членовете на ПДЕК в държавните и общински институции;
- Комплектуване на документи на реструктурирани/ ликвидирани институции и организации;
- Електронен архив и електронно архивиране на документи.

Съобразно своите компетенции, всеки член на НАС следва да представи доклад по предстоящите за обсъждане теми при насрочване на посветеното на нея заседание на НАС.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**Д-Р ИВАН КОМИТСКИ**



Изготвил протокола:  
/И. Паскова, главен директор на ГДАП/